

AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER ATTIVITÀ DI PSICOTERAPIA - PERIODO 01.05.2026 – 30.04.2027, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 55, E SS. DELLA LEGGE N. 244/2007.

La Responsabile dei Servizi Sociali

Richiamata la propria Determinazione n. 82 del 06.03.2026;

Visto l'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

Visto il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione di Consiglio direttivo n. 4 del 17.01.2000 e modificato con deliberazione n. 28 del 08.04.2008, ed in particolare il Titolo VI "Conferimento di incarichi a soggetti esterni";

Rende Noto

che la Comunità Montana Alta Valtellina intende procedere all'affidamento, attraverso la stipula di un contratto di diritto privato, di un incarico di collaborazione autonoma per attività di psicoterapia da svolgersi presso il Servizio Sociale e Tutela Minori dell'Ambito di Bormio.

1. Requisiti di accesso.

Per l'ammissione alla procedura comparativa, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- laurea in psicologia o titolo equipollente ai sensi della normativa di legge;
- diploma di specializzazione in psicoterapia;
- iscrizione all'albo degli psicologi con autorizzazione a esercitare l'attività psicoterapeutica;
- assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione.

2. Prestazioni

Attività psicoterapica integrativa del Servizio Sociale e Tutela Minori dell'Ufficio di Piano. Ogni professionista dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- Definizione strategica del piano di lavoro, dei tempi e delle modalità di intervento, in accordo con il Responsabile dell'Ufficio di Piano e con l'équipe multidisciplinare;
- Erogazione di prestazioni sanitarie e sociosanitarie ad alta integrazione, ai sensi del DPCM 14/02/2001;
- Svolgimento di indagini e valutazioni psicodiagnostiche e valutazioni delle competenze genitoriali nei confronti di minori e adulti, su richiesta del Tribunale per i Minorenni e/o della Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni;
- Svolgimento di valutazioni psicodiagnostiche e valutazioni delle competenze genitoriali su richiesta del Tribunale Ordinario e/o della Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario;
- Osservazioni cliniche e monitoraggio dell'evoluzione dei casi in carico;
- Redazione di relazioni psicologico-cliniche, relazioni di valutazione e documentazione tecnica a supporto dell'attività del Servizio e dell'Autorità Giudiziaria;
- Definizione, attuazione e valutazione di progetti di intervento in collaborazione con gli operatori del Servizio Sociale e Tutela Minori;
- Partecipazione a riunioni di équipe e incontri di coordinamento interdisciplinare;

- Partecipazione a incontri con altri servizi, enti e agenzie coinvolti nella gestione e presa in carico dei casi;
- Collaborazione con i Servizi afferenti alle ASST della Valtellina e dell'Alto Lario (Centro Psico Sociale, Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza, Servizio per le Dipendenze, Consultori Familiari), nel rispetto dei protocolli provinciali vigenti;
- Partecipazione a udienze convocate dall'Autorità Giudiziaria;
- Attività di sostegno psicologico rivolte a minori, su richiesta dell'Autorità Giudiziaria;
- Attività di sostegno psicologico rivolte ai genitori o ad altri adulti significativi per il minore, su richiesta dell'Autorità Giudiziaria;
- Partecipazione a eventuali progetti di prevenzione del rischio in adolescenza e a iniziative di supporto alla genitorialità;
- Attività di psicoterapia.

Le prestazioni professionali richieste al professionista, sulla base dei dati finora rilevati, possono essere quantificate in presunte 80 ore mensili (20 ore/settimana), per un totale di ore così suddiviso:

- 1° maggio 2026 - 31 dicembre 2026: n. 640 ore;
- 1° gennaio 2027 – 30 aprile 2027: n. 320.

Il luogo della prestazione è il territorio coincidente con l'Ambito di Bormio, salvo diverse richieste dell'Amministrazione.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Il professionista dovrà garantire, di norma e previo accordo con il responsabile del servizio, n. 2 giorni di presenza settimanale presso la sede del Servizio Sociale e Tutela Minori (Bormio, Via Roma n. 1).

3. Compenso

Il compenso spettante al professionista, al lordo di eventuali oneri fiscali e/o contributivi a carico di entrambe le parti e onnicomprensivo, per l'affidamento della presente di collaborazione autonoma per attività di psicoterapia è previsto in complessivi € 43.200,00 (€ 45,00/ora):

maggio/dicembre 2026: € 28.800,00;

gennaio/aprile 2027: € 14.400,00

4. Durata

L'incarico avrà inizio il 01.05.2026 e terminerà il 30.04.2027, salvo eventuale proroga nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

5. Scadenza per la presentazione delle domande

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti, devono presentare domanda, tramite PEC, redatta secondo le modalità indicate nell'allegato "A", al seguente indirizzo: cmav@pec.cmav.so.it

entro e non oltre le ore 9.00 di martedì 7 aprile 2026.

La domanda potrà essere presentata, entro il medesimo termine, anche tramite piattaforma InPa – CODICE AVVISO: **CMAV32026**.

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione. L'oggetto della PEC di trasmissione della domanda dovrà essere: "Domanda per partecipazione procedura di comparazione valutativa per affidamento di incarico di collaborazione autonoma per attività di psicoterapia".

La domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, dovrà essere presentata **in formato digitale e sottoscritta dal candidato con firma digitale**, corredata da **copia di un valido documento di identità** del sottoscrittore.

Si precisa che **non sarà ritenuto valido l'invio di domande provenienti da caselle di posta elettronica non certificata (PEC)**.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae dal quale sia possibile desumere chiaramente:

- gli elementi necessari all'attribuzione dei punteggi di cui al seguente punto 6;

- le esperienze professionali relative all’incarico per cui si partecipa, con l’indicazione dell’Ente presso il quale è stato prestato il servizio, la natura e la durata del servizio stesso espresso in mesi;
- eventuali ulteriori titoli di studio, con la valutazione conseguita;
- ogni altro elemento utile per la valutazione della domanda.

6. Istruttoria e valutazione

Le richieste pervenute saranno sottoposte a valutazione da parte del Responsabile dei Servizi Sociali, ai sensi dell’art. 47 comma 4 del Regolamento comunitario sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Agli elementi curriculari verranno assegnati fino a 10 punti:

- Esperienze professionali:
 - attinenti al ruolo dello psicoterapeuta (Max 2 punti) e attinenti al ruolo dello psicoterapeuta nell’ambito della tutela minori (Max 3 punti);

Secondo i seguenti parametri:

- per servizi attinenti al ruolo dello psicoterapeuta punti 0,1 per ogni mese di servizio dichiarato;
- per servizi attinenti al ruolo dello psicoterapeuta nell’ambito della tutela minori punti 0,3 per ogni mese di servizio dichiarato.
- Formazione specifica per operatori che lavorano in ambito di tutela minori su trauma, maltrattamento e abuso (Max punti 5).

L’attribuzione del punteggio viene effettuata dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività professionali, formalmente documentabili, secondo i seguenti criteri:

- Master universitari/dottorati di ricerca, corsi di specializzazione su materie attinenti alla tutela dei minori: 1,50 per ogni anno;
- Attività formative attinenti alla tutela dei minori:
 - tirocini formativi (esclusi quelli obbligatori per il conseguimento del titolo di accesso) stages ed altre modalità di formazione/lavoro svolte presso pubbliche amministrazioni: 0,5 per ogni mese;
 - corsi di formazione: per ogni corso di durata di almeno 15 ore punti 0,20.

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio che verterà sulla normativa nazionale e regionale in materia di tutela minori in ambito civile, amministrativo e penale, oltre che sulla definizione del progetto d’intervento su un caso.

Il colloquio si svolgerà presso la sede della Comunità Montana Alta Valtellina, in Bormio, via Roma n°1, il giorno **GIOVEDÌ 09 APRILE 2026, a partire dalle ore 10:00.**

Le eventuali ulteriori comunicazioni verranno effettuate ai recapiti PEC indicati dai candidati.

All’esito del colloquio verranno assegnati fino a 30 punti. Il punteggio della valutazione complessiva verrà espresso in quarantesimi e saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito almeno 28/40.

I risultati della selezione verranno comunicati tempestivamente agli interessati.

Il presente avviso non impegna in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva di sospendere o revocare la procedura, fino al momento del formale conferimento dell’incarico.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Ufficio di Piano della Comunità Montana Alta Valtellina per le finalità di gestione della procedura comparativa e gestiti con le modalità indicate sul sito della Comunità Montana Alta Valtellina (<https://www.cmav.so.it/protezione-dei-dati-personali>).

Il presente bando viene pubblicato all’Albo pretorio della Comunità Montana Alta Valtellina.

Per eventuali informazioni ci si potrà rivolgere alla Responsabile dell’Ufficio di Piano, dott.ssa Martina Moroncelli, al tel. 0342/912338 oppure con e-mail: martina.moroncelli@cmav.so.it

La Responsabile dei Servizi Sociali
Dott.ssa Martina Moroncelli
(Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi dell’art 21 del D.lgs. n. 82/2005)

**Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

1. Titolare del trattamento

Ai sensi dell'art. 4 n. 7) del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "Regolamento"), il Titolare del Trattamento è la Comunità Montana Alta Valtellina con sede in 23032 Bormio (SO)
Tel.: 0342912311, E-mail: info@cmav.so.it - PEC: cmav@pec.cmav.so.it

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, è la società Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO). Contatti del team DPO Trust Data Solutions: Tel.: 031707879 E-mail: dpo@trustds.it PEC: dpotrustds@legalmail.it

3. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento e dell'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nonché per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento.

Nel caso di trattamento di categorie particolari di dati personali, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione europea e del diritto nazionale, ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) del Regolamento e dell'art. 2-sexies del D.lgs. n. 196/2003.

4. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'espletamento delle attività correlate alla procedura di selezione in oggetto: conseguentemente, i dati forniti saranno trattati esclusivamente con la finalità di cui sopra e relative comunicazioni.

5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a obblighi di legge collegati alle finalità del trattamento.

Il trattamento è effettuato dalle persone autorizzate e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. Tali persone sono obbligate alla riservatezza in relazione allo svolgimento delle attività di trattamento di dati personali. Il trattamento dei dati personali può essere effettuato con la collaborazione di altri soggetti nominati come Responsabili del trattamento, che trattano i dati personali nel rispetto delle finalità e dei mezzi determinati dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

In particolare, tra le categorie di destinatari dei dati rientrano:

- soggetti pubblici o privati cui il Titolare sia tenuto a comunicare i dati nel rispetto di disposizioni di legge;
- fornitori di servizi correlati alle attività di cui è incaricato l'Ufficio di riferimento, al fine di permettere l'erogazione dei servizi di competenza dell'Ufficio.

Ulteriori informazioni riguardo ai destinatari dei dati possono essere richieste al Titolare.

6. Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato alla tutela della riservatezza e al rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento, e in primo luogo al principio di liceità, correttezza e trasparenza del trattamento. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici. Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 del Regolamento.

I dati personali trattati saranno conservati per il periodo previsto dalla normativa che disciplina l'accesso alle posizioni aperte all'interno della Pubblica Amministrazione.

7. Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali trattati per le predette finalità non sono di regola trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE), né ad organizzazioni internazionali. Nel caso in cui i dati dovessero essere trasferiti al di fuori del SEE, il Titolare si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Capo V del Regolamento al fine di garantire un'adeguata protezione dei dati.

8. Diritti dell'interessato

Lei, in quanto interessato (persona fisica cui si riferiscono i dati trattati), può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento e in particolare:

- Il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento,
- Il diritto di chiedere la rettifica dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento,
- Il diritto di chiedere la cancellazione dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento,
- Il diritto di chiedere la limitazione del trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento,
- Il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento.

Per l'esercizio dei Suoi diritti Lei può rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati attraverso i dati di contatto indicati sopra in questa Informativa. Al fine di esercitare i propri diritti, Lei può utilizzare il modulo per l'esercizio dei diritti degli interessati scaricabile dal sito internet del Garante per la protezione dei dati personali nella sezione [Modulistica](#) > Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali ([formato .docx](#) o [formato .pdf](#))

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione del Regolamento, Lei ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del Regolamento (art. 77 del Regolamento). L'autorità di controllo italiana è il Garante per la protezione dei dati personali, i cui dati di contatto sono reperibili sul sito web dell'autorità (www.garanteprivacy.it). Informazioni e istruzioni per la presentazione e l'invio nonché il modello di reclamo sono pubblicati sul sito del Garante nella sezione [Modulistica](#) > Reclamo > Modello facsimile di reclamo [formato .docx](#) o [formato .pdf](#).

9. Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto il loro mancato conferimento implica l'impossibilità di procedere all'istruttoria e gestione della pratica.