

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE  
PER ATTIVITÀ DI PSICOLOGIA E PSICODIAGNOSI**

**TRA**

....., domiciliata per la carica presso la Comunità Montana Alta Valtellina di Bormio in Via Roma n.1 Bormio, che interviene al presente atto nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano - Servizi Sociali della Comunità Montana Alta Valtellina di Bormio, in nome, per conto e nell'interesse della quale dichiara di agire;

**E**

..... nato/a a il e residente in a - C.F. Partita Iva Iscritto all'Ordine degli psicologi della Regione Lombardia al n. , di seguito denominata professionista

**Viene concordato e convenuta il seguente disciplinare d'incarico:**

**ART. 1 – OGGETTO**

La Comunità Montana Alta Valtellina conferisce al/alla dottore/ssa ..... un incarico professionale per l'espletamento di attività di psicologia e psicodiagnosi presso i servizi del proprio Ufficio di Piano, nel periodo dal 1° aprile 2026 al 31 dicembre 2026, con modalità da concordare con il Responsabile del Servizio competente.

L'attività deve essere svolta presso la sede del Servizio a Bormio; inoltre sono previste trasferte nel territorio dell'Ambito e fuori zona.

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Definizione strategica del piano di lavoro, dei tempi e delle modalità di intervento, in accordo con il Responsabile dell'Ufficio di Piano e con l'équipe multidisciplinare;
- Svolgimento di indagini psicosociali, valutazioni psicodiagnostiche e valutazioni delle competenze genitoriali nei confronti di minori e adulti, su richiesta del Tribunale per i Minorenni e/o della Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni;
- Svolgimento di valutazioni psicodiagnostiche e valutazioni delle competenze genitoriali su richiesta del Tribunale Ordinario e/o della Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario;
- Osservazioni cliniche e monitoraggio dell'evoluzione dei casi in carico;
- Erogazione di prestazioni sanitarie e sociosanitarie ad alta integrazione, ai sensi del DPCM 14/02/2001;
- Redazione di relazioni psicologico-cliniche, relazioni di valutazione e documentazione tecnica a supporto dell'attività del Servizio e dell'Autorità Giudiziaria;
- Definizione, attuazione e valutazione di progetti di intervento in collaborazione con gli operatori del Servizio Sociale e Tutela Minori;
- Partecipazione a incontri con altri servizi, enti e agenzie coinvolti nella gestione e presa in carico dei casi;
- Collaborazione con i Servizi afferenti alle ASST della Valtellina e dell'Alto Lario (Centro Psico Sociale, Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza, Servizio per le Dipendenze, Consultori Familiari), nel rispetto dei protocolli provinciali vigenti;
- Partecipazione a udienze convocate dall'Autorità Giudiziaria;
- Attività di sostegno psicologico a minori su richiesta dell'Autorità Giudiziaria;
- Attività di sostegno psicologico rivolte ai genitori o ad altri adulti significativi per il minore, su richiesta dell'Autorità Giudiziaria;

- Partecipazione a eventuali progetti di prevenzione del rischio in adolescenza e a iniziative di supporto alla genitorialità;
- Attività di sostegno psicologico ai genitori o altri adulti significativi per il minore su richiesta dall'Autorità Giudiziaria;
- Partecipazione a eventuali progetti di prevenzione del rischio in adolescenza e di supporto alla genitorialità.

Il Professionista dovrà svolgere l'attività, assicurando la propria presenza coerentemente con le esigenze dell'utenza del Servizio Sociale. Le suddette prestazioni sono svolte dal Professionista in stretto raccordo il Responsabile dell'Ufficio di Piano.

## **ART. 2 – DURATA E DECORRENZA**

L'incarico avrà decorrenza dal 01.04.2026 e scadenza al 3.12.2026, per una durata complessiva di mesi n. 9, salvo eventuale proroga nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Lo stesso non è tacitamente rinnovabile. Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal presente contratto con obbligo di preavviso di 30 giorni. Durante il primo mese di validità del presente contratto la parti possono recedere dallo stesso senza preavviso alcuno.

In assenza del preavviso anzidetto la parte recedente dovrà corrispondere all'altra parte una penale pari ad € 2.000,00.

## **ART. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO**

Il Professionista svolgerà l'attività di cui al punto 1 del presente contratto:

- in piena autonomia organizzativa e professionale, senza vincoli di subordinazione e in via non esclusiva;
- mediante l'utilizzo di mezzi propri, con relative spese a proprio carico, ove necessitino per l'espletamento dell'incarico;
- la Comunità Montana Alta Valtellina mette a disposizione del Professionista tutti gli strumenti necessari per l'espletamento dell'incarico di cui al presente articolo 1.

Il monte-ore di intervento ritenuto necessario per lo svolgimento dell'incarico da parte del professionista, nel periodo di cui al precedente art. 2, è stimato in 20 ore/settimana (complessive ore 780 nel periodo considerato). Le prestazioni professionali richieste corrispondono ad una media di 80 ore mensili. Dovranno essere garantite dal professionista n. 2 giorni di presenza settimanali presso la sede del Servizio Tutela Minori, in giornate da stabilire in accordo con il Responsabile dell'Ufficio di Piano, tenendo conto delle esigenze del Servizio, delle scadenze imposte dall'Autorità Giudiziaria e dell'accessibilità del servizio da parte dell'utenza.

## **ART. 4 – COMPENSO PROFESSIONALE**

Per l'espletamento dell'incarico di cui al precedente art. 1 verrà corrisposto al professionista, per l'intero periodo 1° aprile 2026 – 31 dicembre 2026, un compenso pari ad € 31.200,00 al lordo di eventuali oneri fiscali e/o contributivi a carico di entrambe le parti. Detto corrispettivo verrà pagato mensilmente in relazione alle prestazioni effettivamente svolte e dietro presentazione di fattura da parte del professionista vistata, a conferma della regolarità delle prestazioni rese, da parte del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Le prestazioni di cui all'articolo sono erogate dalla Comunità Montana Alta Valtellina a seguito di appositi accordi con ASST della Valtellina e Alto Lario.

## **ART. 5 – ASSICURAZIONE**

Il Professionista è tenuto a stipulare apposita e adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale.

## **ART.6 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Il Professionista si impegna ad osservare la massima riservatezza in merito alle informazioni di cui venga a conoscenza durante l'espletamento dell'attività, sia in riferimento a provvedimenti inerenti all'Ente che a notizie relative agli utenti del servizio ed ai loro familiari o ai dipendenti dell'Ente (D.lgs. 196/03 e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali).

La violazione del predetto obbligo comporterà la risoluzione immediata del presente contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni provocati.

#### **ART. 7 – REGISTRAZIONE**

Il Professionista conferma di aver concesso, con separato atto scritto, il suo consenso per il trattamento dei dati personali di cui al D.lgs. n. 196/2003 art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, con oneri a carico della Parte che la richiede.

Per quanto non espressamente previsto, le Parti fanno riferimento agli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

#### **ART. 8 – ANTICORRUZIONE**

Il Professionista dichiara di prendere atto e adeguarsi alle disposizioni della Comunità Montana in materia di prevenzione della corruzione (Piano triennale di prevenzione della corruzione e Patto di Integrità in materia di contratti pubblici) e al Codice di Comportamento dei dipendenti del medesimo Ente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Bormio, \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
Servizi sociali e culturali  
Dott.ssa Martina Moroncelli

Il Professionista