

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SISTEMISTICA PRESSO I COMUNI ASSOCIATI AL SISTEMA INFORMATIVO ALTA VALTELLINA. ANNO 2026.

La Comunità Montana Alta Valtellina intende affidare ai soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2026, i servizi di assistenza informatica e di supporto nella gestione del sistema informativo comunale nel rispetto dei principi indicati dalla parte I del D.lgs. 36/2023 nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'articolo 49 del D.lgs. 36/2023.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici potenzialmente interessati, in alcun modo vincolante per l'Ente, con lo scopo di acquisire dagli stessi la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Pertanto, con il presente avviso, non è indetta alcuna procedura di affidamento.

La Comunità Montana Alta Valtellina si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito all'indizione delle successive procedure negoziate per l'affidamento dei servizi di che trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D.lgs. 36/2023, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di Piattaforme di approvvigionamento digitale, sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico.

La Comunità Montana utilizza il Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

Le indicazioni per la registrazione, la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fanno riferimento ai manuali disponibili accedendo al portale della Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.ariaspa.it. Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma l'operatore economico potrà contattare il numero verde di Aria spa 800.116.738

Per poter presentare la manifestazione di interesse e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel per l'Ente Comunità Montana Alta Valtellina accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it> dalla Home Page, sezione E-procurement, mediante il tasto "Registrazione" si è diretti sulla pagina del "Servizio di Autenticazione", mediante il quale è possibile effettuare una nuova registrazione: se si sta accedendo per la prima volta alla Piattaforma, è necessario per i nuovi utenti attivare il processo di registrazione per poter usufruire dei servizi.

Le comunicazioni inerenti al presente procedimento avverranno esclusivamente mediante la piattaforma Sintel.

In relazione ai servizi da affidare, si precisa quanto segue:

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNITA' MONTANA ALTA VALTELLINA

Via Roma, 1 - 23032 Bormio (SO) Tel 0342-912311

Email: Silvio.baroni@cmav.so.it Pec: cmav@pec.cmav.so.it

Responsabile del Procedimento: Silvio Baroni

2. CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

L'infrastruttura prevede cinque sedi remote nei comuni di Bormio, Sondalo, Valdidentro, Valdisotto e Valfurva più la sede centrale della Comunità Montana Alta Valtellina ed è composta da un parco PC di circa 150 unità con OS Windows 10 o superiore con installato il software Dameware Mini Remote Client per l'assistenza remota.

Ogni PC è inoltre dotato di Antivirus Bitdefender gestito centralmente, di software Microsoft Office Standard o Professional 2010/2013 e 365 e di un lettore smart-card per CRS/CNS/CIE/ firme digitali varie.

In alcune sedi comunali sono collocate dei firewall Fortigate 60/D che svolgono un ruolo di 2° filtro (il primo filtro è il firewall della Comunità Montana), uno o più switch di rete (anche PoE) configurati con Vlan, Trunk, Link aggregation, un centralino Voip Wildix o Asterisk con integrazione applicativa sui vari PC per ogni account, un telefono Voip Wildix o Snom per ogni postazione pc, un sistema server composto da un host fisico con installato vmware e 1 server virtuale Windows 2012 o superiore con ruolo di child domain controller, dhcp, dns e file server locale. In alcuni comuni il server è stato virtualizzato su infrastruttura centrale presso la Comunità Montana Alta Valtellina.

Il parent domain controller, invece, è presente presso la sala ced centrale e rimane gestito direttamente dalla Comunità Montana.

Il backup dei server locali è gestito centralmente tramite Acronis Backup Advanced 12.5 con salvataggio dati su nas, unità esterna locale di rete o usb.

Il collegamento tra le sedi è garantito tramite connessioni in fibra ottica. Alcuni comuni hanno delle proprie reti wifi per gli amministratori e/o ospiti. Vi sono, inoltre, dei dispositivi di stampa/scansione dislocati negli uffici, con gestione di stampa e scansioni secondo prestabiliti requisiti di accesso/inoltro.

Le attività oggetto di affidamento sono di seguito specificate:

- a) Amministrazione, monitoraggio e manutenzione server di dominio presso i Comuni di Bormio, Sondalo, Valdidentro, Valdisotto e Valfurva. - Amministrazione, monitoraggio e manutenzione dal punto di vista hardware e software dei server di dominio periferici, unità di storage locali per backup attraverso attività di installazione configurazione e gestione di server e postazioni client, creazione e gestione di gruppi, utenti e risorse in funzione del servizio di appartenenza, assegnazione dei privilegi di accesso alle risorse e ai dati disponibili all'interno del dominio, gestione DNS, gestione DHCP, Active Directory, logon scripts, creazione e gestione delle cartelle di archiviazione dei dati nonché delle regole di quota management e file screening management, configurazione e controllo degli accessi ad internet, backup e ripristino degli oggetti del dominio, gestione di ogni altra attività occorrente.
- b) Gestione utenti su circa 150 postazioni di lavoro: aggiunta, modifica, rimozione utenti nel dominio, includendo l'aggiunta o rimozione di diritti di lettura/modifica su cartelle specifiche, anche di altri utenti. Al CED di CMAV andrà comunicata la necessità di aggiungere/rimuovere/modificare le caselle di posta in ambiente Microsoft 365.
- c) Aggiornamento periodico delle patch di sicurezza dei sistemi operativi in uso sulle postazioni client forniti dalle case produttrici dei software per correggere i difetti dei programmi o dei sistemi operativi utilizzati.
- d) Installazione, configurazione, manutenzione dei firewall periferici presenti nei comuni, compreso quanto necessario alla sicurezza della rete interna al Comune, nonché la profilazione degli accessi verso l'esterno se e dove richiesta. E' necessario l'interfacciamento con il ced di CMAV per la configurazione e manutenzione delle VPN Ipsec, delle policy di firewalling e di routing e dei collegamenti di backup e della ridondanza sui collegamenti.
- e) Gestione condivisa con il ced CMAV delle regole Antivirus, delle regole di monitoraggio periferiche attraverso il sw in uso Bitdefender. Controllo e rimozione di virus, spyware, spam, malware ed il blocco dei tentativi di intrusione sia nell'ambiente server che ambiente client.
- f) Gestione cartelle condivise: creazione, modifica, cancellazione cartelle condivise e applicazione di diritti specifici ad utenti o gruppi di utenti.
- g) Gestione copie di backup attraverso le copie shadow e attraverso il sw attualmente in uso presso i Comuni, oltre alla manutenzione, aggiornamento e controllo del funzionamento software di backup.
- h) Gestione della rete dati interna: installazione, configurazione (se e dove necessario anche in modalità Vlan, trunk, load balancing, VoIP prioritizing), degli accessi e degli aggiornamenti software, controllo e ripristino del funzionamento sia degli apparati attivi (switch, bridge, ponti wireless e router) che dei componenti passivi, fino all'esecuzione di piccoli interventi di cablaggio degli armadi,

installazione e configurazione prese di rete, riparazione e/o sostituzione dei componenti attivi e passivi, nonché nell'esecuzione di prove e controlli necessari a verificare il ripristino della completa funzionalità delle apparecchiature medesime.

i) Installazione, configurazione, manutenzione ed aggiornamento dell'ambiente virtuale VmWare nei comuni dove è presente e gestione delle VM presenti.

j) Manutenzione clients e assistenza Hw e sistemistica atta ad ottenere l'attivazione, la manutenzione ed il ripristino del normale funzionamento dei clients e di tutte le periferiche collegate (tastiere, mouse, lettori smart card, stampanti, scanner, etichettatrici) attraverso, ad esempio, interventi di riconfigurazione e/o reinstallazione dei dispositivi e dei sw di base (drivers, sistema operativo, programmi di office automation, antivirus ed altre utility) e/o interventi di natura Hw che prevedano l'installazione, l'attivazione, la sostituzione e/o la configurazione degli apparati che risultassero difettosi.

k) Interventi di verifica ed identificazione dei problemi sia sulle apparecchiature hardware che sui software applicativi risolvendo, dove possibile, le anomalie ovvero ponendosi come interfaccia con i fornitori dei beni/servizi seguendo il problema fino alla sua completa risoluzione;

l) Installazione, rimozione, aggiornamento dei programmi client locali, previa verifica della presenza delle opportune licenze, indicati dagli utenti come necessari all'espletamento delle funzioni dell'ufficio.

m) Assistenza sistemistica alle aziende e/o soggetti pubblici che forniscono gli applicativi sw specifici ai vari uffici.

3 SVOLGIMENTO COMPITI E FUNZIONI AMMINISTRATORE DI SISTEMA

L'affidatario del servizio sarà chiamato allo svolgimento dei compiti e delle funzioni di Amministratore di Sistema ossia gestione e manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software complessi, le reti locali e gli apparati di sicurezza nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali.

In particolare, si evidenziano i seguenti compiti:

- assicurare la custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso nei comuni;
- predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery) dei dati e delle applicazioni;
- predisporre, a richiesta della Stazione appaltante, sistemi idonei alla registrazione degli access log ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte sua (nella sua qualità di "amministratore di sistema"), con registrazioni che abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità, come richiesto dalla normativa vigente.

4 RICHIESTE DI INTERVENTI, LIVELLI DI PRIORITÀ

L'affidatario del servizio dovrà garantire:

- l'impiego di un sistema di web-ticketing, accessibile da tutti gli utenti dei comuni e consultabile anche dal ced di CMAV, con avviso contemporaneo dei tecnici e con un tempo medio di risposta di 4/6 ore;
- la possibilità di apertura diretta, consentita 24 ore su 24, 7 giorni su 7, dei ticket di assistenza oppure, tramite telefonata al servizio di assistenza, negli orari di funzionamento;
- l'assistenza telefonica tra le 8,00 e le 12,30 di tutti i giorni feriali e fra le 14,00 e le 18.00 di tutti i giorni feriali eccetto il sabato;
- per l'intervento Standard la presa in carico entro 12 ore lavorative dalla chiamata;
- per l'intervento Urgente la presa in carico entro 4 ore dalla chiamata.

Per gli interventi urgenti che non richiedano la presenza on site, l'affidatario dovrà comunque garantire un servizio di reperibilità, durante le ore di servizio dei comuni interessati, nei giorni feriali e anche nei giorni festivi in cui si manifestasse la necessità (come, ad esempio, nel periodo delle elezioni).

Sono da intendersi interventi urgenti quelli inerenti ad anomalie o guasti il cui effetto bloccante interrompa un servizio pubblico, un servizio con scadenze legali/normative, un servizio di connettività o, comunque, un servizio che limita fortemente le attività del Comune interessato.

Le richieste di intervento verranno comunicate direttamente dal personale dei comuni e/o tramite un unico referente individuato all'interno di ogni Comune e/o tramite il personale dei ced di CMAV, tramite, telefono, e mail e, comunque, tramite l'apertura di un Ticket sul portale che verrà appositamente messo a disposizione degli utenti.

In caso di blocco del funzionamento dei server o degli apparati di rete, al fine di garantire il ripristino dello stato operativo in tempi brevi è richiesto l'intervento anche festivo.

Gli interventi avverranno normalmente on site e, solo qualora sia possibile senza pregiudicarne l'efficacia, potranno essere effettuati anche in modalità remota, attraverso una VPN Ipsec da realizzarsi tra la sede della ditta incaricata e la sede dei Comuni.

In ogni caso l'utente destinatario dell'intervento dovrà essere avvisato della connessione in corso. Di ogni intervento effettuato, sia in sede che da remoto che tramite telefono, sarà stilato e periodicamente inviato ai soggetti interessati un resoconto dettagliato (modi e tempi) di tutte le attività prestate.

Tutti gli user-id e le password di accesso all'amministrazione dei server e della rete, dovranno essere comunicati anche al personale Ced di CMAV che dovrà sempre essere messo a conoscenza di ogni modifica o variazione eventualmente apportata al sistema.

Ai sensi del GDPR, ogni tecnico della ditta affidataria a cui saranno affidate le attività sopra elencate, nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, si impegna, pena la risoluzione del contratto, a non divulgare, anche successivamente alla scadenza dell'impegno contrattuale, notizie e fatti relativi all'attività dall'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi, ed a non eseguire se non autorizzato, copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere degli atti di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli.

5. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO (IVA ESCLUSA)

L'importo a base di gara ammonta a € 46.000,00 al netto di ogni imposta e/o onere fiscale ed è riferito all'espletamento del servizio per 12 mesi decorrenti dal 1° gennaio 2026.

Il pagamento dei corrispettivi per lo svolgimento del servizio sarà effettuato in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

6 DURATA

La durata dell'affidamento è fissata in mesi 12 decorrenti dalla data indicata nella lettera di affidamento.

Alla scadenza del contratto, nelle eventuali more dello svolgimento della procedura di scelta del nuovo contraente, potrà – nel caso in cui si rendesse necessario - essere richiesta dal Committente all'impresa aggiudicataria una proroga del servizio per un periodo non superiore a mesi tre. In tale caso l'appaltatore dovrà fornire i servizi alle stesse condizioni in essere ed in rispondenza a tutte le norme e disposizioni previste nel presente capitolato. Sarà comunque facoltà dell'Amministrazione chiedere o meno l'esecuzione dei servizi in proroga.

7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del D.lgs. n. 36 del 31/03/2023.

8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a presentare istanza di partecipazione le imprese nei cui confronti non sussistano cause di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del D. Lgs. 36/2023.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

Le imprese devono essere iscritte a C.C.I.A.A per l'esercizio di attività corrispondenti all'oggetto della presente gara.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

Tenuto conto che la sicurezza e l'efficienza del sistema informativo è condizione essenziale ed imprescindibile per la gestione delle attività degli enti associati e che occorre attribuire prioritaria importanza all'affidamento dei servizi di cui trattasi a fornitori i cui livelli di professionalità siano garantiti e certificati, il servizio richiesto dovrà essere effettuato in conformità delle norme di qualità UNI EN ISO 9001:2015 e per questo la Ditta affidataria dovrà essere titolare del relativo certificato, il quale dovrà essere prodotto congiuntamente all'offerta.

E' inoltre richiesto il possesso delle seguenti certificazioni, direttamente attinenti ai servizi da svolgere ed alle apparecchiature ed alle strumentazioni da gestire:

- Fortigate NSE NSP Certified
- Wildix Gold Partner
- Wildix FEA e TechExperience
- G Suite Partner
- VmWare Partner Certified VSP VTSP
- Microsoft Partner
- Adobe Certified Partner
- Veeam VMSP e VMTSP
- Solarwinds MSP

Tutti i dati relativi alle postazioni, agli utenti, alle configurazioni, ecc. devono essere ospitati su piattaforme certificate:

ISO 9001

ISO 14001

ISO 27001

ISO 27017

ISO 27018

ISO 22301

Qualificazione AGID per i servizi IAAS Rispetto regolamento europeo privacy GDPR

La ditta deve inoltre dimostrare di avere a disposizione il software Dameware Mini Remote Control per i collegamenti di teleassistenza in VPN.

E' essenziale che la ditta abbia svolto negli ultimi 3 anni, con buon esito, servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura almeno in 5 diversi Comuni. Per servizio analogo si intende un servizio con le stesse caratteristiche tecniche e di gestione di cui al presente avviso, con la durata di almeno un anno consecutivo presso lo stesso committente.

9 CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla procedura gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici e le associazioni temporanee di cui agli artt. 65, 67 e 68 D. Lgs. 36/2023.

Sarà fatto divieto di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti sopra individuati e regolarmente iscritti a Sintel per la Comunità Montana Alta Valtellina, dovranno presentare nei termini indicati richiesta di partecipazione con dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti.

Tale documentazione è allegata al presente avviso e dovrà essere compilata, firmata digitalmente ed inviata esclusivamente mediante piattaforma telematica Sintel di Arca Lombardia, entro il termine perentorio delle **ore 09:00 del 05.12.2025**.

Ai fini dell'invito alla procedura negoziata non verranno tenute in considerazione le candidature pervenute prima della pubblicazione del presente avviso pubblico e le richieste non pervenute tramite piattaforma telematica.

ATTENZIONE! PRECISAZIONE IMPORTANTE INERENTE ALLA PROCEDURA TELEMATICA:

Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica". Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura,

esprimere alcun valore economico, si precisa che l'operatore economico non dovrà indicare, a pena di esclusione, alcuna offerta, ma dovrà inserire esclusivamente il valore 0,1 (zerovirgolauno) in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

10 FASE SUCCESSIVA

La Stazione Committente si riserva di individuare almeno 5 (cinque) soggetti da invitare, se sussistono in tale modo aspiranti idonei, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.lgs. 36/2023.

La individuazione degli operatori da invitare avverrà secondo le modalità riportate nel successivo punto 11. La stazione appaltante si riserva la facoltà di attivare la procedura di selezione anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, essendo richiesti per la partecipazione alla procedura requisiti professionali tali da garantire il necessario elevato standard di qualità e sicurezza dei servizi da rendere all'Ente.

11. MODALITA' CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione avverrà presso la sede della Comunità Montana Alta Valtellina in data 05.12.2025 alle ore 11.00.

Nel corso della seduta sarà eseguita la verifica della correttezza formale e sostanziale delle manifestazioni di interesse pervenute e, in caso di esito negativo, si procederà a escludere dalla selezione i candidati che abbiano presentato domanda non conforme alle disposizioni contenute nel presente avviso e alle disposizioni di legge.

Qualora pervengano più di 5 candidature ritenute valide verrà redatta una graduatoria dei primi 5 (cinque) operatori economici, in ordine cronologico, che avranno presentato istanza attraverso la piattaforma Sintel e le cui candidature siano idonee per la partecipazione all'appalto. L'ordine di presentazione sarà quello riportato nella sezione "storia delle offerte" della piattaforma Sintel.

Resta inteso che, al fine di garantire la massima concorrenza, la stazione appaltante potrà invitare tutti gli operatori che risponderanno al presente avviso, se in numero sostenibile, e le cui candidature siano idonee. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e l'elenco dei candidati selezionati al termine della procedura di cui al presente avviso, ai sensi dell'articolo 35 del D.lgs. 36/2023, non potranno essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti e pertanto non ne verrà data divulgazione; pertanto, il diritto di accesso agli atti che contengono informazioni ad essi relative è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte che verrà fissato con l'indizione della procedura negoziata.

12 RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 il RUP del presente procedimento è il sig. Silvio Baroni (recapiti: 0342 912316 – silvio.baroni@cmav.so.it)

13 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Comunità Montana Alta Valtellina all'indirizzo www.cmav.so.it nella Home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti", oltre che sulla piattaforma contratti pubblici per il tramite di Sintel.

ALLEGATI: Istanza di partecipazione

Bormio, 17 novembre 2025

**IL RESPONSABILE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Silvio Baroni**

(Il presente documento è sottoscritto con
firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)

Comunità Montana Alta Valtellina
Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

INFORMATIVA PRIVACY PER APPALTI PUBBLICI, SERVIZI E FORNITURE

1. Titolare del trattamento

Ai sensi dell'art. 4 n. 7) del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "Regolamento"), il Titolare del Trattamento è la Comunità Montana Alta Valtellina con sede in Bormio (SO) Tel.: 0342 912311, E-mail: info@cmav.so.it PEC: cmav@pec.cmav.so.it

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, è la società Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO). Contatti del team DPO Trust Data Solutions: Tel.: 031707879 E-mail: dpo@trustds.it PEC: dpotrustds@legalmail.it

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dati personali risulta necessario per le seguenti finalità:

- a) gestione di bandi, concorsi, procedure di appalto per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture a cui l'interessato ritiene di partecipare spontaneamente, nonché la relativa instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- b) accertamento dei requisiti di idoneità morale/onorabilità e/o degli ulteriori requisiti soggettivi e presupposti interdittivi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici;
- c) adempiere agli obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie;
- d) permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti.

Per la finalità di cui sopra le basi giuridiche sono rappresentate dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) RGPD, ossia il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali, di un contratto di cui l'interessato è parte nonché per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Nell'ambito dei suddetti trattamenti e per le finalità indicate nel presente articolo, il Titolare può trattare dati personali comuni, particolari e relativi a condanne penali e reati (in via meramente esemplificativa, autocertificazioni casellario giudiziario, carichi pendenti e dichiarazioni antimafia), eventualmente anche riguardanti i dipendenti e/o collaboratori e/o soggetti che ricoprono a diverso titolo cariche societarie delle imprese partecipanti.

4. Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a obblighi di legge collegati alle finalità del trattamento.

Il trattamento è effettuato dalle persone autorizzate e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. Tali persone sono obbligate alla riservatezza in relazione allo svolgimento delle attività di trattamento di dati personali. Il trattamento dei dati personali può essere effettuato con la collaborazione di altri soggetti nominati come Responsabili del trattamento, che trattano i dati personali nel rispetto delle finalità e dei mezzi determinati dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

In particolare, tra le categorie di destinatari dei dati rientrano:

- soggetti pubblici o privati cui il Titolare sia tenuto a comunicare i dati nel rispetto di disposizioni di legge;
- fornitori di servizi correlati alle attività di cui è incaricato l'Ufficio di riferimento, al fine di permettere l'erogazione dei servizi di competenza dell'Ufficio.

Ulteriori informazioni riguardo ai destinatari dei dati possono essere richieste al Titolare.

5. Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato alla tutela della riservatezza e al rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento, e in primo luogo al principio di liceità, correttezza e trasparenza del trattamento. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di strumenti

elettronici. Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 del Regolamento.

I dati personali saranno trattati per le finalità di cui alla lett. a) e d) per tutta la durata del bando e successivamente fino al termine di decadenza da eventuali ricorsi, e comunque per 10 anni.

I dati personali trattati per le finalità di cui alla lett. b) e c) saranno conservati per la durata del rapporto contrattuale e, anche successivamente alla conclusione del contratto, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e fino al maturarsi dei termini di prescrizione per l'esercizio dei reciproci diritti.

6. Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali trattati per le predette finalità non sono di regola trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE), né ad organizzazioni internazionali. Nel caso in cui i dati dovessero essere trasferiti al di fuori del SEE, il Titolare si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Capo V del Regolamento al fine di garantire un'adeguata protezione dei dati.

7. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali saranno trattati all'interno della Comunità Montana Alta Valtellina dai designati del trattamento, personale dipendente e assimilato autorizzato al trattamento (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD e art. 2- quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali), dal Responsabile per la protezione dati personali e da soggetti che trattano dati per conto del titolare nominati responsabili ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Per ragioni legate allo svolgimento delle attività, i dati potranno inoltre essere comunicati ai seguenti soggetti:

- enti pubblici e/o privati, quali istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi e società assicuratrici;
- istituti di credito e società di recupero crediti;
- aziende operanti nel settore dei trasporti;
- aziende fornitrici di servizi relativi al sito web e di casella di posta elettronica ordinaria e certificata, di assistenza tecnica e manutenzione hardware e/o software;
- enti di revisione e/o di certificazione;
- professionisti operanti nel settore giuridico, fiscale, contabile, informatico, organizzativo per conto della Comunità Montana Alta Valtellina;
- ANAC;
- autorità giudiziaria e polizia giudiziaria;
- controinteressati, partecipanti al procedimento, secondo le modalità indicate dalla vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa;
- altri soggetti pubblici o privati per le verifiche ai sensi della normativa vigente o altre esigenze legate alla gestione del procedimento.

8. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione.

9. Diritti dell'interessato

Ogni soggetto, in quanto interessato (persona fisica cui si riferiscono i dati trattati), può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento e in particolare:

- Il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento,
- Il diritto di chiedere la rettifica dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento,
- Il diritto di chiedere la cancellazione dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento,
- Il diritto di chiedere la limitazione del trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento,
- Il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento.

Per l'esercizio dei Suoi diritti può rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati attraverso i dati di contatto indicati sopra in questa Informativa. Al fine di esercitare i propri diritti, Può utilizzare il modulo per l'esercizio dei diritti degli interessati scaricabile dal sito internet del Garante per la protezione dei dati personali nella sezione Modulistica Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei

dati personali (formato .docx o formato .pdf)

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione del Regolamento, ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del Regolamento (art. 77 del Regolamento). L'autorità di controllo italiana è il Garante per la protezione dei dati personali, i cui dati di contatto sono reperibili sul sito web dell'autorità (www.garanteprivacy.it). Informazioni e istruzioni per la presentazione e l'invio nonché il modello di reclamo sono pubblicati sul sito del Garante nella sezione Modulistica> Reclamo > Modello facsimile di reclamo formato .docx o formato .pdf).

10. Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto il loro mancato conferimento implica l'impossibilità di procedere all'istruttoria e gestione della pratica.