COMUNITÀ MONTANA
Alta Valtellina

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA MEDIANTE SELEZIONE PER COLLOQUIO CON VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI PERSONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO "AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" – PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 89 del 19.08.2025, con la quale è stato da ultimo aggiornato il Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027 che prevede di conservare l'assetto minimale della struttura organizzativa dell'ente e individua la necessità di procedere alla sostituzione di un dipendente per il quale è prevista a breve la vacanza a seguito di uscita per pensionamento;

visto il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

RENDE NOTO

che la Comunità Montana Alta Valtellina indice procedura di mobilità volontaria esterna, disciplinata dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, finalizzata alla copertura di un posto di "Specialista in attività amministrative e contabili", da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali. E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs 11 aprile 2006, n.198 e del D. Lgs 165/2001.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE
Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, sono ammessi alla selezione i soggetti con i seguenti requisiti:

1. **essere dipendente, non in prova, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica amministrazione** di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria giuridica D), o equivalente negli altri comparti (per i dipendenti di pubbliche amministrazioni non ricomprese nelle Funzioni Locali, si applicano le disposizioni del DPCM del 30.11.2023) e nel profilo professionale di "Specialista in attività amministrative e contabili" o analogo;
2. **essere stati assunti a tempo pieno** anche se attualmente, ma solo se a seguito di trasformazione del rapporto di lavoro, si ha in essere un contratto individuale di lavoro a tempo parziale. In tale caso occorre anche
3. **superamento del periodo di prova** presso l'Ente di provenienza;
4. **non avere procedimenti penali e/o disciplinari** in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole negli ultimi due anni,
5. **godimento dei diritti civili e politici**,
6. **idoneità fisica** alle specifiche mansioni,

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 - CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO E COMPETENZE
Il vincitore della selezione dovrà svolgere le mansioni tipiche della categoria e del profilo professionale ricercato, con riguardo alla struttura di assegnazione; a titolo di esempio ed in via non esaustiva, le competenze richieste sono le seguenti:

- Adeguata conoscenza delle tecniche di lavoro, delle procedure e della legislazione necessarie allo svolgimento delle attività di competenza dei Servizi Finanziari, con particolare riferimento alla contabilità ed alla gestione del personale;
- Leadership: capacità di guidare e motivare un team, promuovendo un ambiente di lavoro collaborativo;

- Pianificazione e organizzazione: abilità nel pianificare attività e ottimizzare le risorse disponibili;
- Problem solving: Capacità di analizzare situazioni complesse e trovare soluzioni efficaci in modo tempestivo;
- Conoscenza dell'organizzazione: Comprensione approfondita dell'organizzazione in cui opera;
- Competenze relazionali: Capacità di costruire e mantenere relazioni positive con diverse parti interessate ai procedimenti dell'ente;
- Adattabilità: Flessibilità nel rispondere ai cambiamenti e alle nuove sfide che possono sorgere.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «https://www.inpa.gov.it». L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, pena esclusione, entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito INPA: ovvero **entro le ore 23:59 del giorno 14.11.2025**.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete Internet all'indirizzo: «https://www.inpa.gov.it» - previa registrazione sullo stesso Portale, che prevede anche la compilazione del curriculum professionale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul Portale «inPA» e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 (ora italiana) del primo giorno seguente non festivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail/ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, il form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. L'ammissione/l'esclusione dei candidati è disposta con apposito provvedimento della Responsabile del Servizio Amministrativo.
2. Costituiscono motivo di esclusione:
    a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione come indicato nell'art. 1 del presente Bando;
    b. il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza indicato dal Bando;
    c. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal Bando;
    d. la eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
    e. l'assenza del candidato, qualunque ne sia la causa, al colloquio previsto dal Bando.
3. Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal Bando così come rilevati dalle dichiarazioni contenute

nella domanda di ammissione, che abbiano presentato la stessa nei termini e con le modalità di cui all'articolo 3, sono ammessi al colloquio con riserva.

4. La verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà dopo l'approvazione della graduatoria finale, prima dell'assunzione.

ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

1. La selezione avverrà per colloquio che si articolerà in due parti che incideranno entrambe per il 50% ai fini dell'attribuzione del punteggio finale. L'Amministrazione, successivamente all'esame delle domande pervenute, inviterà i candidati risultati in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso, a sostenere un colloquio il cui superamento sarà conseguito a seguito dell'attribuzione di un punteggio non inferiore a punti 42 sui 60 disponibili, condizione essenziale alla iscrizione nell'apposito elenco degli idonei.

2. Il colloquio ha la finalità di individuare i candidati più idonei dal punto di vista professionale e motivazionale a ricoprire i posti per i quali è prevista l'assunzione. Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
   - preparazione professionale specifica;
   - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
   - c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

3. La Commissione disporrà di 60 punti per la valutazione, e si avvarrà dei seguenti criteri di valutazione:

Prima parte del colloquio (max 30/30) che verterà sulle seguenti materie:
- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali;
- Legislazione in materia di contabilità degli Enti Locali;
- Legislazione in materia di procedimenti amministrativi, attività contrattuale della pubblica amministrazione e privacy;
- Legislazione in materia di accesso agli atti e obblighi di pubblicità, anticorruzione, trasparenza e diffusione di informazioni;
- Normativa e procedimenti in materia di acquisti e forniture di beni e servizi;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Aspetti tecnico-pratici inerenti alla gestione amministrativa e contabile;

Seconda parte del colloquio finalizzata all'approfondimento e verifica del curriculum professionale, così distinta:
- 25% dei punti per la valutazione dei seguenti aspetti (**max 15/30**):
  a. professionalità del concorrente, attraverso l'analisi dei titoli e del curriculum, dei risultati professionali conseguiti e dimostrati;
  b. esame delle esperienze maturate;
- 25% dei punti per la valutazione della conoscenza concreta e delle capacità di orientamento nello svolgimento delle mansioni proprie del servizio nel quale il concorrente verrà impiegato (**max 15/30**).

Qualora più candidati ottengano il medesimo punteggio complessivo, si darà precedenza al candidato con la minore età anagrafica.

ART. 6 - CALENDARIO SEDE ED ESITI DELLE PROVE

1. Il colloquio di selezione si terrà a Bormio, presso la sede della Comunità Montana Alta Valtellina, sita in via Roma, n. 1 il giorno **martedì 18 novembre 2025 a partire dalle ore 14:30**. L'esito dello stesso, nonché tutte le comunicazioni in genere relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio dell'ente e sul sito internet **www.cmav.so.it** (sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso).
2. **Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**
3. I candidati che siano impossibilitati ad accedere all'Albo pretorio o al sito internet possono richiedere informazioni con le modalità di cui all'art. 7.

ART. 7 – DISPOSIZIONI GENERALI

1. L'Amministrazione comunitaria, per ragioni di interesse pubblico, per variazioni di legge, per ragioni organizzative o per altri giustificati motivi, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio del colloquio, un provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente Bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.
2. Il presente Bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e la Comunità Montana Alta Valtellina si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.
3. Per quanto non previsto dal presente Bando, si applicano le norme di legge e regolamenti comunitari vigenti in materia.
4. **Chiarimenti ed informazioni generali** possono essere richiesti dagli interessati agli uffici comunitari dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00.
   - mail: info@cmav.so.it
   - telefono: 0342 912316

7. **Responsabile del procedimento** è il Responsabile del Servizio Amministrativo della Comunità Montana Alta Valtellina, Silvio Baroni.

ART. 8 – NOMINA ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

1. Per i candidati idonei selezionati verrà chiesto - se dovuto in base alla vigente normativa - **l'assenso all'ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione della Comunità Montana Alta Valtellina, pena la non attivazione della mobilità** con automatico scorrimento della graduatoria a favore del successivo candidato idoneo.
2. L'assenso, ove dovuto, è quindi un ulteriore **requisito indispensabile** per procedere all'inquadramento presso la Comunità Montana Alta Valtellina.
3. I candidati dovranno stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

ART. 9 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

1. Il presente avviso sarà pubblicato mediante:
   - affissione all'Albo Pretorio della Comunità Montana Alta Valtellina;
   - pubblicazione sul sito: www.cmav.so.it – Sezione Amministrazione Trasparente;
   - sul portale INPA al seguente sito: https://www.inpa.gov.it.

ART. 10 - NORME FINALI

1. La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, **l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.**
2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di cui trattasi, nel rispetto delle modalità e dei limiti indicati dalla normativa sul trattamento dei dati personali, solo dopo la conclusione delle attività della commissione relativamente a ciascuna fase della procedura.

Bormio, 29 ottobre 2025

COMUNITÀ MONTANA
Alta Valtellina
COD. FISC. 92002450143
VIA ROMA, 1 – 23032 BORMIO (SO)
TEL. 0342 912311 – INFO@CMAV.SO.IT

Firmato digitalmente da:
Baroni Silvio
Firmato il 29/10/2025 12:00
Seriale Certificato: 3384514
Valido dal 12/03/2024 al 12/03/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Silvio Baroni
(Il presente documento è sottoscritto con
firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)

Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento

Ai sensi dell'art. 4 n. 7) del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "Regolamento"), il Titolare del Trattamento è la Comunità Montana Alta Valtellina con sede in 23032 Bormio (SO)
Tel.: 0342912311, E-mail: info@cmav.so.it - PEC: cmav@pec.cmav.so.it

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, è la società Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO). Contatti del team DPO Trust Data Solutions: Tel.: 031707879 E-mail: dpo@trustds.it PEC: dpotrustds@legalmail.it

3. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento e dell'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nonché per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento.
Nel caso di trattamento di categorie particolari di dati personali, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione europea e del diritto nazionale, ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) del Regolamento e dell'art. 2-sexies del D.lgs. n. 196/2003.

4. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'espletamento delle attività correlate alla procedura di concorso in oggetto: conseguentemente, i dati forniti saranno trattati esclusivamente con la finalità di cui sopra e relative comunicazioni.

5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a obblighi di legge collegati alle finalità del trattamento.
Il trattamento è effettuato dalle persone autorizzate e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. Tali persone sono obbligate alla riservatezza in relazione allo svolgimento delle attività di trattamento di dati personali. Il trattamento dei dati personali può essere effettuato con la collaborazione di altri soggetti nominati come Responsabili del trattamento, che trattano i dati personali nel rispetto delle finalità e dei mezzi determinati dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.
In particolare, tra le categorie di destinatari dei dati rientrano:

- soggetti pubblici o privati cui il Titolare sia tenuto a comunicare i dati nel rispetto di disposizioni di legge;
- fornitori di servizi correlati alle attività di cui è incaricato l'Ufficio di riferimento, al fine di permettere l'erogazione dei servizi di competenza dell'Ufficio.

Ulteriori informazioni riguardo ai destinatari dei dati possono essere richieste al Titolare.

6. Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato alla tutela della riservatezza e al rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento, e in primo luogo al principio di liceità, correttezza e trasparenza del trattamento. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici. Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 del Regolamento.
I dati personali trattati saranno conservati per il periodo previsto dalla normativa che disciplina l'accesso alle posizioni aperte all'interno della Pubblica Amministrazione.

7. Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali trattati per le predette finalità non sono di regola trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE), né ad organizzazioni internazionali. Nel caso in cui i dati dovessero essere trasferiti al di fuori del SEE, il Titolare si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Capo V

del Regolamento al fine di garantire un'adeguata protezione dei dati.

8. Diritti dell'interessato

Lei, in quanto interessato (persona fisica cui si riferiscono i dati trattati), può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento e in particolare:

- Il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento,
- Il diritto di chiedere la rettifica dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento,
- Il diritto di chiedere la cancellazione dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento,
- Il diritto di chiedere la limitazione del trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento,
- Il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento.

Per l'esercizio dei Suoi diritti Lei può rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati attraverso i dati di contatto indicati sopra in questa Informativa. Al fine di esercitare i propri diritti, Lei può utilizzare il modulo per l'esercizio dei diritti degli interessati scaricabile dal sito internet del Garante per la protezione dei dati personali nella sezione Modulistica > Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali (formato .docx o formato .pdf)

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione del Regolamento, Lei ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del Regolamento (art. 77 del Regolamento). L'autorità di controllo italiana è il Garante per la protezione dei dati personali, i cui dati di contatto sono reperibili sul sito web dell'autorità (www.garanteprivacy.it). Informazioni e istruzioni per la presentazione e l'invio nonché il modello di reclamo sono pubblicati sul sito del Garante nella sezione Modulistica > Reclamo > Modello facsimile di reclamo formato .docx o formato .pdf).

9. Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto il loro mancato conferimento implica l'impossibilità di procedere all'istruttoria e gestione della pratica.