

l'iscrizione al Registro degli Assistenti Familiari dell'ufficio di piano di Bormio (Comunità Montana Alta Valtellina).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

(barrare le caselle interessate)

- di aver compiuto 18 anni;
- di essere in possesso del certificato di iscrizione anagrafica al Comune di residenza;
- di essere in possesso di titolo di soggiorno valido ai fini dell'assunzione per lavoro subordinato per i cittadini extracomunitari;
- di avere sufficiente conoscenza della lingua italiana (cittadini stranieri);
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non avere carichi penali pendenti in corso;
- di essere in possesso alternativamente dei seguenti requisiti:
 - a) titoli di studio o di formazione in campo assistenziale o sociosanitario (con relativa traduzione asseverata da una Autorità italiana) conseguiti negli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati i titoli degli Stati dello Spazio Economico Europeo e della Confederazione Svizzera;
 - b) attestati afferenti percorsi di formazione in ambito assistenziale o sociosanitario riconosciuti, realizzati da enti accreditati in altre Regioni o Province Autonome con un monte ore minimo pari a 160 ore;
 - c) attestato di competenza con valenza di qualifica Ausiliario Socio-Assistenziale (ASA) e Operatore Socio-Sanitario (OSS), rilasciato a seguito di corsi riconosciuti dalla Regione;
 - d) attestato di competenza di Assistente familiare rilasciato a seguito del percorso formativo, nell'ambito del sistema di formazione professionale regionale, di cui alla l.r. 6 agosto 2007, n. 19;
 - e) avere svolto un'attività lavorativa in Italia nel campo dell'assistenza familiare di almeno 12 mesi effettuati nell'arco temporale di 2 anni, certificata da regolare contratto di lavoro e dalla copia dei versamenti dei contributi di legge. Tale documentazione è integrata da una lettera del datore di lavoro in cui viene attestata la conoscenza di economia domestica, con la declinazione delle mansioni svolte (es. attività connesse alle esigenze del vitto e della pulizia della casa, assistenza alla persona nello svolgimento delle attività della vita quotidiana, ecc).

Data

Firma

Allegati

1. Scheda di disponibilità al lavoro;
2. Informativa Privacy;
3. Curriculum Vitae formato Europeo datato e firmato;
4. Copia di attestati di qualifica o di frequenza di corsi afferenti all'assistenza alla persona;

5. Copia di referenze per pregressi incarichi di assistenza a persone fragili;
6. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

SCHEDA DI DISPONIBILITÀ AL LAVORO

Il/la sottoscritto/a _____
chiede che il proprio nominativo venga comunicato alle famiglie interessate e a tal fine dichiara la propria disponibilità ad assistere persone:

	M	F
con difficoltà motorie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
allettate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
con disagio psichico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
con decadimento cognitivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
autosufficienti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Di trovarsi nell'attuale posizione lavorativa:

- Occupato per n. _____ ore a settimana
- Disoccupato

Di essere disponibile a lavorare:

- In tutti i Comuni dell'ambito di Bormio
- Comune di Bormio
- Comune di Valdisotto
- Comune di Valdidentro
- Comune di Valfurva
- Comune di Sondalo
- Comune di Livigno

Di essere disponibile nelle seguenti fasce orarie:

- diurna
- notturna
- diurna e notturna

Di essere disponibile a vivere a casa dell'assistito:

- sì
- no

Di aver avuto precedenti esperienze lavorative con persone:

- con difficoltà motorie
- allettate
- con disagio psichico
- con decadimento cognitivo
- autosufficienti

Comunica che il recapito telefonico da fornire alla famiglia è il seguente:

Data, _____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Comunità Montana Alta Valtellina.

1. Titolare del trattamento

La Comunità Montana Alta Valtellina, con sede a Bormio (SO) Via Roma, 1 - Tel. 0342 912311 – mail: info@cmav.so.it - PEC: cmav@pec.cmav.so.it è il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti, ai sensi e per gli effetti del "Codice Privacy" e del "GDPR 2016/679", che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è Halley Lombardia S.r.l. Tutte le informazioni sono disponibili sul sito www.cmav.so.it.

3. Finalità del trattamento

I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per le finalità connesse all'erogazione del contributo del FSR.

4. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del Codice Privacy (artt. 33-36) in materia di misure di sicurezza ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1 del GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di gestione delle attività connesse con il bando.

5. Ambito di comunicazione e diffusione

Si informa che, di regola, i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso dell'interessato, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

6. Trasferimento dei dati personali

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

7. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

La Comunità Montana Alta Valtellina non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR 2016/679.

8. Diritti dell'interessato

In ogni momento, la persona interessata, potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 "Codice Privacy" e degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali oppure la limitazione del trattamento di tali dati.

Allo stesso modo, l'interessato potrà esercitare il diritto di opporsi al trattamento.
L'apposita istanza va presentata con richiesta scritta inviata alla Comunità Montana Alta Valtellina all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato.

CONSENSO. In relazione all'Informativa fornitami e del cui contenuto sono a conoscenza e dichiaro di aver compreso, esprimo il mio consenso nei casi richiesti dalla normativa vigente (rif.to Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – Regolamento (UE) 2016/679).

Data e luogo _____

Firma _____