



COMUNITÀ MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO

- Zona n. 20 -

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE SOCIALE UFFICIO DI PIANO – RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 138 del 30.12.2020 avente ad oggetto “PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2022/2023 - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E PROGRAMMA ASSUNZIONI;

Tenuto conto del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative e s.m.i. ;

Visti:

- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- l'art. 1014, commi 3 e 4 e l'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamati il Regolamento U.E. n. 2016/679 in materia di dati personali e il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e ss.mm.ii. ;

Vista la Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 13 del 03.02.2021, con la quale è stato espresso atto di indirizzo al Segretario Generale dell'Ente affinché proceda ad esperire un concorso pubblico per l'inserimento in organico di un Assistente Sociale - cat. D – a tempo indeterminato da destinare al Settore Sociale – Ufficio di Piano.

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE SOCIALE UFFICIO DI PIANO – RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss. mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. . Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001;

L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di revocare il bando stesso.

La copertura del posto è comunque subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

A – TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il concorso innanzi indicato, il trattamento giuridico ed economico è quello previsto per la categoria D, posizione economica D1, dai CCNL del personale del comparto “Funzioni Locali” e della contrattazione



COMUNITÀ MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO

- Zona n. 20 -

integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio, come di seguito specificato, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali stabilite dalla legge.

La struttura della retribuzione assegnata al posto si compone delle seguenti voci:

Trattamento fondamentale:

- retribuzione tabellare iniziale annua lorda di € 22.135,47;
- indennità di comparto della categoria D;
- 13^a mensilità;

Trattamento accessorio:

- eventuali altre indennità o compensi previsti dalle norme contrattuali;
- assegno nucleo familiare se e in quanto spettante.

B – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso i candidati che abbiano i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n.174 e ss.mm.ii. Tale requisito non è richiesto per le seguenti ipotesi previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001:
 - . i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 c. 1);
 - . i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 c. 3-bis);
- I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
 - . godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
 - . essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - . avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Iscrizione nelle liste elettorali;
- Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali passate in giudicato;
- Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale;
- Non trovarsi nella situazione di essere escluso dall'elettorato politico attivo, o di essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- Aver compiuto il 18° anno di età e di non avere un'età superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- **Possesso di tutti i seguenti requisiti specifici:**
 - 1) **Possesso del titolo di studio:**
Laurea in scienze del Servizio Sociale o Laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o Diploma universitario in Servizio Sociale di cui art.2 della 341/90 o Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n.14/87 (per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n.115/92);
 - 2) **iscrizione all'Albo Regionale professionale degli assistenti sociali (sezione A o sezione B);**

Per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea



COMUNITÀ MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO

- Zona n. 20 -

documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

- Possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- Idoneità psico-fisica all'impiego;
- Avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- Eventuali titoli che danno diritto a riserva di precedenza o preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94;

Non potranno comunque essere ammessi al concorso:

- coloro che risultino esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i soggetti indicati nell'art. 10 comma 1, del D.Lgs. n. 235/2012. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alle procedure selettive di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato e dell'attualità del comportamento negativo, in relazione alle mansioni del posto di lavoro da ricoprire.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, sia al momento dell'assunzione. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dell'aspirante al concorso con provvedimento motivato. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

C – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare al concorso i candidati devono presentare domanda di ammissione alla selezione, pena esclusione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, utilizzando obbligatoriamente il modulo di domanda allegato al bando approvato con Determinazione dirigenziale, indirizzata alla Comunità Montana Valtellina di Morbegno, Viale Stelvio, 23/A, 23017 Morbegno (SO) - Ufficio personale - ed inviata con le modalità sotto riportate, **inderogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** Qualora detto giorno sia festivo o cada nel giorno di sabato, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione telematica dell'istanza non deve essere seguita dalla presentazione in forma cartacea. Modalità di presentazione esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

1) La domanda di ammissione alla selezione deve essere inviata tramite posta elettronica certificata personale



COMUNITÀ MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO

- Zona n. 20 -

all'indirizzo: protocollo.cmmorbegno@cert.provincia.so.it

Nell'oggetto del messaggio di P.E.C., dovrà essere riportata l'indicazione "Domanda di partecipazione alla selezione di n. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato, SETTORE SOCIALE UFFICIO DI PIANO".

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta obbligatoriamente secondo lo schema allegato al bando approvato con Determinazione dirigenziale, deve essere:

- sottoscritta dal candidato con firma digitale valida;

ovvero

- con firma autografa su carta, successivamente scansionata dal sottoscrittore.

In ogni caso la domanda deve essere accompagnata da un documento di identità in corso di validità (passaporto, carta d'identità, patente di guida, patentino di abilitazione alla conduzione d'impianti, porto d'armi), pena esclusione.

A tutela del candidato tutti i documenti (domanda, documenti di identità, eventuale curriculum professionale, tutti i titoli ritenuti rilevanti agli effetti della selezione, eventuale certificazione della struttura sanitaria per usufruire di tempi aggiuntivi, nonché dei sussidi necessari per la condizione di handicap, ricevuta tassa concorso) devono essere inviati in formato pdf, affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

La mancata sottoscrizione mediante firma della domanda di partecipazione da parte del candidato comporterà l'esclusione dal concorso.

2) I candidati non in possesso di un indirizzo di posta certificata personale possono inviare il suddetto modulo di domanda compilato e sottoscritto con raccomandata a.r., all'indirizzo suddetto.

3) Direttamente all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana Valtellina di Morbegno, durante gli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il giovedì anche dalle ore 14:00 alle ore 16:00.

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Per la validità di arrivo delle domande farà fede:

- il timbro a data e ora dell'Ufficio Postale accettante;

- la data e l'ora di arrivo della PEC presso la Comunità Montana Valtellina di Morbegno;

- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- **trasmesse ad altra casella di posta elettronica certificata diversa da quella indicata;**

- **pervenute da casella di posta elettronica ordinaria.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato e che perverranno comunque entro e non oltre il secondo giorno lavorativo dal termine stesso. A tal fine farà fede il timbro a data e ora dell'Ufficio Postale accettante.

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato o presentate dopo il termine di scadenza.

Scaduto il termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso, non è ammessa la produzione di documenti o di titoli.

È concessa la regolarizzazione delle domande e dei documenti già pervenuti, quando si tratti di effettive correzioni o integrazioni, per sanare l'imperfetta redazione, l'ambiguità delle dichiarazioni, prima dell'inizio della prova scritta ovvero, in caso di preselezione, prima dell'inizio della preselezione. Non è possibile sanare le nullità o sostituire atti.

La Comunità Montana Valtellina di Morbegno non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione di comunicazioni, eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nelle domande di partecipazione, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, avvalendosi della facoltà di autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:



COMUNITÀ MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO

- Zona n. 20 -

- di voler partecipare al concorso pubblico CONCORSO PUBBLICO per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo assistente sociale – categoria D, posizione economica D1 – a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore Sociale Ufficio Di Piano;
- Il cognome e nome, la data e luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il recapito telefonico, nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla partecipazione alla selezione se diverso dalla residenza; il candidato ha l'obbligo di comunicare per raccomandata ogni successiva eventuale variazione del suddetto recapito;
- Il titolo di studio, la data, l'istituto scolastico presso cui è stato conseguito e il voto riportato;
- Di essere immune da condanne penali;
- Di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego, riferita al posto da ricoprire;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per motivi disciplinari ai sensi delle vigenti disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti o dalle disposizioni normative vigenti in materia, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- I concorrenti portatori di Handicap specificano nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104;
- L'accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente Avviso pubblico;
- Di allegare il curriculum vitae in formato europeo, nonché eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94;
- Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti la presente procedura concorsuale;

Non costituirà motivo di esclusione la omissione e/o la incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda e/o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione sottintende, sino a prova contraria, l'inesistenza della situazione stessa.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. N. 445/2000 e deve essere corredata da copia del documento di identità personale. Tutta la documentazione deve essere presentata in carta libera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al concorrente tutti i documenti che ritiene necessari, per convalidare quanto dichiarato dal candidato stesso nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati dichiarati ammessi, la sede e il calendario della prova scritta e della prova orale, gli esiti nonché ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale in oggetto, **saranno resi pubblici ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità Montana Valtellina di Morbegno all'indirizzo www.cmmorbegno.it nella sezione dedicata all'albo pretorio on line e in quella di "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".**

La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.



COMUNITÀ MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO

- Zona n. 20 -

D – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

1. Copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del candidato e fotocopia leggibile del codice fiscale;
2. La ricevuta comprovante **l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci), EFFETTUATA OBBLIGATORIAMENTE A NOME E COGNOME DEL CANDIDATO**, da corrispondere mediante versamento presso lo sportello della tesoreria dell'Ente – Banca Popolare di Sondrio – Succursale di Morbegno o bonifico bancario sul conto di tesoreria IBAN IT49P0569652230000004186X01 intestato a “Comunità Montana Valtellina di Morbegno – Viale Stelvio 23/A – 23017 Morbegno (SO)” con indicazione, nella causale di versamento, della seguente dicitura “Tassa di concorso Istruttore Direttivo Assistente Sociale”. Si precisa che la tassa di concorso in nessun caso sarà rimborsata, nemmeno per eventuale revoca della procedura;
3. Fotocopia titolo di studio posseduto valido per l'accesso al concorso
OPPURE
Dichiarazione sostitutiva di certificazione, **ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000**, del titolo di studio posseduto valido per l'accesso al concorso, recante il voto conseguito, l'istituto scolastico dove è stato conseguito il titolo e l'anno di conseguimento;
4. Curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto con firma autografa;
5. Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa;
6. Eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina che dovranno essere posseduti e dichiarati dai candidati alla data di scadenza del bando di concorso pubblico. È ammessa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dall'interessato;
7. Tutti gli eventuali titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti della selezione per la loro valutazione;
8. Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria di cui alla Legge n.104/1992, o il disabile di cui alla Legge n. 68/1999, dovrà, nel caso in cui necessiti di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, allegare apposito certificato medico (rilasciato da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il S.S.N.);
9. Eventuale certificazione di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

È facoltà del concorrente produrre, in sostituzione di documenti, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa vigente, con firma non autenticata, allegando una copia del documento di identità. L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

E – PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI – REVOCA E RETTIFICA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza del presente bando di selezione pubblica, nonché di riaprirli quando siano già chiusi.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Gli eventuali provvedimenti di proroga, riapertura dei termini, revoca della selezione, saranno pubblicati con le stesse modalità previste dal presente bando, restando ad ogni modo fatte salve le domande in precedenza già presentate dai candidati.

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro e l'assunzione è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo. La Comunità Montana ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:



COMUNITÀ MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO

- Zona n. 20 -

a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o comportino il venir meno dell'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;

b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;

c) preclusioni finanziarie sopravvenute;

d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. In caso di mancata assunzione per i motivi elencati a tale articolo, il vincitore non potrà avanzare alcuna pretesa.

F – AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'ammissione al concorso sarà disposta dal Segretario Generale con proprio provvedimento. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni solari, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione.

L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dal concorso, senza ulteriore comunicazione formale da parte della Comunità Montana Valtellina di Morbegno.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dal concorso, l'omissione:

- 1) del cognome e nome del concorrente;
- 2) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 3) della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o equiparata nel caso di ricorso a posta elettronica certificata da parte del concorrente.

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura concorsuale:

- la mancanza della domanda di partecipazione sottoscritta;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la mancanza di un documento di identità in corso di validità;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- il mancato rispetto dei termini perentori.

L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione in qualunque momento accertato comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Prima dello svolgimento delle prove di esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione al concorso, mediante pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi sul sito internet della Comunità Montana Valtellina di Morbegno all'indirizzo www.cmmorbegno.it nella sezione dedicata all'albo pretorio on line e in quella di "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso". Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Qualora non sia oggettivamente possibile provvedere alla verifica dei requisiti di ammissione al concorso richiesti dal bando posseduti dai candidati prima della data prevista per la prova o l'eventuale preselettiva, è facoltà dell'Amministrazione procedere ad ammettere tutti i candidati con riserva, che verrà sciolta con la verifica del possesso dei suddetti requisiti prima dell'espletamento della prova orale e per i soli candidati che avranno superato la prova (preselettiva se espletata).

Non saranno comunque ammessi, nemmeno con riserva, i candidati che non abbiano fatto pervenire domanda di partecipazione al concorso con le modalità di cui sopra ed entro il termine prescritto, debitamente sottoscritta e corredata della fotocopia del documento di identità o del documento di riconoscimento e/o equipollenza del titolo di studio (se richiesto). A tali candidati verrà data comunicazione personale di esclusione.



COMUNITÀ MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO

- Zona n. 20 -

G – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, composta ai sensi del Regolamento degli Uffici e dei servizi della Comunità Montana Valtellina di Morbegno, non appena nominata, provvederà all'espletamento e valutazione della prova d'esame.

H – PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso risulti superiore a 30, l'Amministrazione, al fine di garantire la celerità di espletamento della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di ammettere i concorrenti ad una prova preselettiva, le cui modalità di svolgimento verranno rese note successivamente.

Qualora non sia oggettivamente possibile provvedere alla verifica dei requisiti di ammissione al concorso richiesti dal bando posseduti dai candidati prima della data prevista per l'eventuale prova preselettiva, è facoltà dell'Amministrazione procedere ad ammettere tutti i candidati con riserva alla prova di preselezione, che verrà sciolta con la verifica del possesso dei suddetti requisiti prima dell'espletamento delle prova orale e per i soli candidati che avranno superato tale prova preselettiva (se espletata).

La data, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento della preselezione, unitamente all'elenco dei candidati che hanno inoltrato domanda, verranno pubblicate sul sito internet della Comunità Montana Valtellina di Morbegno all'indirizzo www.cmmorbegno.it nella sezione dedicata all'albo pretorio on line e in quella di "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

La preselezione si concluderà con la formazione di una graduatoria in ordine decrescente di punteggio. I candidati che si trovino a parità di punteggio con il concorrente collocato al 30° posto verranno comunque ammessi alla successiva prova d'esame, anche in deroga al limite medesimo. La graduatoria sarà parimenti pubblicata sul sito internet della Comunità Montana Valtellina di Morbegno all'indirizzo www.cmmorbegno.it nella sezione dedicata all'albo pretorio on line e in quella di "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso". La prova di preselezione è finalizzata al mero giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere la successiva prova prevista e non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

I – INAMMISSIBILITÀ E MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Non verranno ammessi alla selezione:

Coloro che spediscono o presentino domanda di partecipazione dopo la scadenza dei termini stabiliti al punto C) del presente Avviso;

Coloro che difettino dei requisiti di ammissione previsti dal presente Avviso;

Coloro che abbiano inoltrato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto:

- non conforme a quanto previsto dal punto B) del presente Avviso;
- priva della fotocopia del documento di riconoscimento;
- priva della firma digitale o priva della sottoscrizione autografa e/o illeggibile in caso di presentazione cartacea a mezzo posta a.r. o a mano;
- incompleta, in questo caso l'Amministrazione potrà ammettere i candidati con riserva quando trattasi di effettuare delle correzioni o integrazioni alla domanda;

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata agli interessati a mezzo P.E.C. all'indirizzo personale e/o con raccomandata A.R. all'indirizzo riportato sulla domanda di ammissione prima dell'inizio delle prove d'esame. La comunicazione indicherà i motivi dell'esclusione.

L – ESAME

PROGRAMMA D'ESAME

La prova selettiva consisterà in:

- prova scritta a contenuto teorico-pratico secondo le indicazioni della Commissione
- prova orale (colloquio)

vertenti su tutte o alcune delle seguenti materie:



COMUNITÀ MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO

- Zona n. 20 -

- la professionalità dell'assistente sociale in rapporto all'attuale sistema socio-assistenziale e all'evoluzione dello stesso;
- il codice deontologico, privacy e segreto professionale;
- principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi e di progetti/interventi di prevenzione e assistenza;
- la tutela del minore: normativa e principi metodologici;
- legislazione sociale e socio-sanitaria nazionale e della Regione Lombardia;
- ruolo degli Enti Locali nell'attuale sistema di offerta sociale, e rapporto con il sistema della sanità, dell'istruzione, della formazione e delle politiche del lavoro e abitative;
- Piano di zona e gestione associate dei servizi sociali;
- Reddito di Cittadinanza: misure innovative per il contrasto alle condizioni di povertà;
- nozioni di diritto civile (sulla persona e sulla famiglia), di diritto amministrativo, con particolare riguardo alla legislazione degli enti locali e di diritto penale;
- diritti e doveri del pubblico dipendente.

PROVA D'ESAME

L'esame consisterà in una:

PROVA SCRITTA: predisposizione di elaborati (es. relazioni, progetti, piani di intervento, strumenti di lavoro) e / o quesiti a risposta sintetica .

PROVA ORALE (colloquio).

La **prova orale** tenderà ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato e consisterà in un colloquio interdisciplinare nelle materie previste dal programma di esame.

Nell'ambito della prova orale si procederà:

- all'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, con capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula. I voti della prova sono espressi in trentesimi. La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra la prova d'esame e per i titoli di merito come segue:

- Punteggio massimo prova scritta	punti	30/30
- Punteggio massimo prova orale teorico-pratica	punti	30/30
- Punteggio massimo per i titoli di merito	punti	10/10

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 .

La valutazione dei titoli di merito avverrà esclusivamente per i candidati che abbiano superato la prova scritta e siano stati pertanto ammessi alla prova orale.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 21/30. L'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese comporta un giudizio di idoneità.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli alla votazione conseguita nella prova scritta ed alla valutazione conseguita nella prova orale.

I candidati portatori di handicap che ne abbiano fatto richiesta, nella domanda di partecipazione al concorso, sosterranno le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e con i tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti in relazione allo specifico handicap.

M – DIARIO DELLA PROVA E VALUTAZIONE DEI TITOLI

È stato stabilito il seguente calendario della prova d'esame:

- **Martedì 13/07/2021 alle ore 9.30, prova scritta;**
- **Mercoledì 14/07/2021 alle ore 9.30, prova orale;**

I candidati presenti nell'elenco degli ammessi sono tenuti a presentarsi per lo svolgimento della prova presso



COMUNITÀ MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO
- Zona n. 20 -

la sede del Polo Fieristico della Comunità Montana Valtellina di Morbegno, in strada comunale di campagna n. 20 – Morbegno (SO).

Si informa che il calendario e la sede delle prove potranno essere oggetto di variazione anche nei giorni immediatamente precedenti le prove. L'eventuale variazione del calendario e della sede delle prove non vincola la Comunità Montana Valtellina di Morbegno ad attendere un tempo prefissato per riprogrammare nuove date e/o nuova sede per lo svolgimento delle prove.

I candidati presenti negli elenchi degli ammessi saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, ora e luogo successivamente comunicati e pubblicati sul sito internet della Comunità Montana Valtellina di Morbegno all'indirizzo www.cmmorbegno.it nella sezione dedicata all'albo pretorio on line e in quella di "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso". La mancata presentazione del candidato alle prove di esame equivarrà a rinuncia alla selezione comportando l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale, qualunque ne sia la causa.

Per poter sostenere le prove i candidati dovranno essere in possesso di un documento di identità personale in corso di validità, da esibire a richiesta del personale preposto alla loro identificazione.

La Comunità Montana Valtellina di Morbegno si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative e a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove anche nei giorni immediatamente precedenti le prove.

In caso di modifica delle date e/o del luogo delle prove si procederà con le medesime modalità di pubblicazione sopra citate. La pubblicazione sul sito sostituirà ad ogni effetto la convocazione alle prove. È posto a carico dei candidati l'onere di verifica della conferma delle date e del luogo di svolgimento delle prove tramite consultazione degli appositi avvisi pubblicati sul sito internet della Comunità Montana Valtellina di Morbegno all'indirizzo www.cmmorbegno.it nella sezione dedicata all'albo pretorio on line e in quella di "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

La Commissione Esaminatrice potrà adottare ogni ulteriore eventuale forma di pubblicità che riterrà opportuna.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, nel giorno e nell'ora fissata di inizio di ciascuna prova, la Commissione Esaminatrice procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato, attraverso apposito avviso pubblicato sul sito internet della Comunità Montana Valtellina di Morbegno all'indirizzo www.cmmorbegno.it nella sezione dedicata all'albo pretorio on line e in quella di "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

Le prove si intendono superate dai candidati che ottengano una votazione pari o superiore a 21/30 in ciascuna di esse.

La valutazione dei titoli avverrà dopo l'espletamento della prova scritta e varrà per i soli candidati ammessi alla prova orale.

Tutte le informazioni relative allo svolgimento del concorso, compresa ogni altra comunicazione e/o eventuale variazione di sede, date e orario, sono pubblicate esclusivamente sul sito internet della Comunità Montana Valtellina di Morbegno all'indirizzo www.cmmorbegno.it nella sezione dedicata all'albo pretorio on line e in quella di "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

Il concorso verrà svolto nel rispetto delle norme vigenti alla data della prova in materia di prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, pertanto i candidati sono invitati a visionare le sezioni sopra indicate nelle quali verranno riportate le misure di sicurezza da rispettare.

I candidati sono invitati a verificare eventuali modifiche al calendario anche nei giorni immediatamente precedenti le prove.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e dovranno essere autocertificati con precisione nella domanda di ammissione o prodotti in originale o in copia autenticata.

La Commissione giudicatrice dispone sino ad un massimo di 10 punti da attribuire a ciascun candidato in relazione ai titoli culturali/professionali posseduti, secondo il prospetto e le modalità seguenti:



COMUNITÀ MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO
- Zona n. 20 -

N.	CATEGORIA	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Titoli di servizio	6
2	Titoli di cultura	4
TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI PER CANDIDATO		10

N – TITOLO DI SERVIZIO

Servizi a tempo indeterminato o determinato (vi rientrano anche collaborazioni coordinate e continuative e incarichi esterni) presso Enti Locali e altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale oggetto della selezione, (indicare il numero di ore settimanali o l'ammontare previsto dal contratto/incarico) vengono valutati mensilmente con punti 0,10 per monte ore da 30 h settimanali e con punti 0,05 per monte ore da 18 a 29 ore settimanali, nessun punteggio assegnato per servizi inferiori a 18h settimanali.

Servizi prestati presso IPAB, Fondazioni, cooperative sociali, ecc. nel profilo professionale oggetto della selezione (indicare il numero di ore settimanali o l'ammontare previsto dal contratto/incarico), vengono valutati mensilmente con punti 0,05 per monte ore da 30 h settimanali e con punti 0,02 per monte ore da 18 a 29 ore settimanali, nessun punteggio assegnato per servizi inferiori a 18h settimanali.

O – TITOLI DI CULTURA

Titoli di specializzazioni attinenti o corsi post universitari svolti c/o Istituti Universitari o altri Enti specializzati (laurea specialistica, master specializzazioni post laurea, etc.): per ogni titolo punti 1,00

Laurea in Pedagogia, Psicologia, Sociologia o equipollenti: per ogni laurea punti 1,00 .

I titoli di cultura dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di selezione.

I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli di cultura devono dichiararli ai sensi del DPR 445/00 (autocertificazione) e presentarne copia.

Non saranno presi in considerazione titoli (o l'autocertificazione degli stessi) se pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda ovvero se il possesso è descritto genericamente.

P – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, ai fini della compilazione della graduatoria di cui al successivo articolo, hanno preferenza:

- Gli insigniti di medaglia al valore militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno,



COMUNITÀ MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO

- Zona n. 20 -

nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

- I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi ed i mutilati civili,
- I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'art. 5, comma 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, a parità di merito e di titoli, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- Di aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15/05/1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui al presente articolo viene preferito il candidato più giovane di età.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente punto, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Q – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma dei voti conseguiti nella prova d'esame scritta, nella prova orale teorico-pratica e nella valutazione dei titoli.

A parità di merito e di titoli si applicheranno le preferenze previste dal precedente art. R);

Non sono valutati i titoli non dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. Non sono, altresì, valutati i titoli di preferenza e di precedenza la cui documentazione non sia conforme a quanto prescritto dal presente bando ovvero che siano pervenuti all'Amministrazione dopo la scadenza del termine indicato nel presente bando di concorso.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet della Comunità Montana Valtellina di Morbegno all'indirizzo www.cmmorbegno.it nella sezione dedicata all'albo pretorio on line e in quella di "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

Il candidato classificato al primo posto della graduatoria di merito degli idonei sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine assegnato dall'Amministrazione. Scaduto inutilmente il detto termine l'Amministrazione non darà luogo alla sottoscrizione del contratto.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative. Ai sensi del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi", i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge, attualmente è di tre anni anche ai sensi dell'art. 91 del TUEL 267/2000. La Comunità Montana Valtellina di Morbegno si riserva la facoltà di avvalersene, conformemente alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in vigore.

R – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.P.R. n. 487/1994 e dell'art. 20 del C.C.N.L. "Funzioni Locali" stipulato il 21/05/2018.

Ad esso è attribuito il profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale categoria D – posizione economica D1.

L'Amministrazione, dopo l'accertamento di tutti i requisiti prescritti, procede alla nomina ed invita il candidato dichiarato vincitore ad assumere servizio.

L'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario l'interessato dovrà presentare espressa dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.



COMUNITÀ MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO

- Zona n. 20 -

Ove sopravvenisse un esito negativo del controllo delle dichiarazioni, il vincitore decadrà dalla graduatoria. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso, e viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di concorso, anche per la mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni.

L'Amministrazione farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire (art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008). Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

La Comunità Montana può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Qualora, per giustificato motivo, il vincitore assuma servizio con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorreranno dal giorno di effettiva presa in servizio.

Il posto che si renderà disponibile per rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore può essere conferito ai candidati che seguono secondo l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.

S – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679, D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., D. Lgs. n. 101/2018), si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:

- Il titolare del Trattamento è la Comunità Montana Valtellina di Morbegno, con sede in Morbegno, viale Stelvio, 23/A. Telefono: 0342/605311 - Fax: 0342/614260 - Posta elettronica: amministrazione@cmmorbegno.it - Posta Elettronica Certificata: protocollo.cmmorbegno@cert.provincia.so.it;
- Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo 10B – Tel. 031707811 – PEC: halleylombardia@halleypec.it – e-mail: info@halleylombardia.it – Referente per il titolare: Team DPO – PEC: gdpr@halleypec.it – e-mail: gdpr@halleylombardia.it
- i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento del concorso e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro dal Servizio Personale dell'Ente.
- il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza;
- sarà possibile esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali o la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento, con richiesta scritta inviata alla Comunità Montana Valtellina di Morbegno, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato;

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Comunità Montana Valtellina di Morbegno è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice,



COMUNITÀ MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO

- Zona n. 20 -

presso la Comunità Montana Valtellina di Morbegno, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Saranno acquisiti unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando. Le informazioni fornite dai candidati saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura e sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale. Il conferimento dei dati è obbligatorio da parte del candidato ed in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il concorso per il suddetto candidato con la conseguente esclusione dal concorso.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica: se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste alla Comunità Montana Valtellina di Morbegno, viale Stelvio 23/A, Morbegno (SO).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per l'affidamento di incarichi a tempo determinato.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, la presente graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre Pubbliche Amministrazioni, per assunzioni con contratto a tempo determinato e indeterminato, previa sottoscrizione di apposito accordo.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. da parte della Comunità Montana Valtellina di Morbegno, nonché da parte di eventuali altre Pubbliche Amministrazioni utilizzatrici della graduatoria concorsuale, in esecuzione a specifico Accordo con la Comunità Montana Valtellina di Morbegno.

- DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990 e successive modificazioni, si intende sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale.

Eventuali impugnative in sede giurisdizionale riferite al presente bando potranno essere promosse davanti al TAR Lombardia nel termine perentorio di cui all'Art. 1 della Legge n. 205 del 21/07/2000.

Per qualsiasi informazione inerente al presente Avviso è possibile contattare il seguente numero telefonico 0342605311 o rivolgersi direttamente all'ufficio Segreteria della Comunità Montana Valtellina di Morbegno.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Maria Rosa CHIECCHI)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005

Allegati al presente bando:

A) schema di domanda