



COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO

- Zona n. 20 -

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO-CONTABILE – CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - DA ASSEGNARE AL SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO – AI SENSI DELL'ART. 11 DEL D.LGS. 8/2014, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010 CON IL PRESENTE CONCORSO SI DETERMINA UNA FRAZIONE DI RISERVA DI POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. CHE VERRA' CUMULATA AD ALTRE FRAZIONI CHE SI DOVESSERO REALIZZARE NEI PROSSIMI PROVVEDIMENTI DI ASSUNZIONE.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 177 dell'11.12.2019 con la quale si è provveduto all'approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 e del programma delle assunzioni per l'anno 2020 dove è prevista, nel Settore 1 - Amministrativo Finanziario, la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Finanziario-Contabile – Categoria D, posizione economica D1 a tempo pieno ed indeterminato;

Tenuto conto del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative e s.m.i;

Visto il D.Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visti l'art. 1014, commi 3 e 4 e l'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;

Richiamato il Regolamento U.E. n. 2016/679 in materia di dati personali e il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs n. 165/2001;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la Deliberazione n. 177 dell'11.12.1919 con la quale la Giunta Esecutiva stabiliva di procedere all'indizione di apposito concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Finanziario-Contabile Categoria D posizione economica D1 a tempo pieno ed indeterminato;

Vista la determinazione n. 48 del 22.01.2020 con la quale è stato approvato lo schema di bando di concorso, nonché il modello di domanda di partecipazione da pubblicare sul sito Internet della Comunità Montana;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria a cui attingere per l'assunzione, al SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO, di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO-CONTABILE – Categoria D – posizione economica D1 – comparto Funzioni Locali – a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali);

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001;

L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di revocare il bando stesso.



COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO

- Zona n. 20 -

La copertura del posto è comunque subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

A – TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il concorso innanzi indicato, il trattamento giuridico ed economico è quello previsto per la categoria D, posizione economica D1, dai CCNL del personale del comparto “Regioni – Autonomie locali” e della contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio, come di seguito specificato, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali stabilite dalla legge.

La struttura della retribuzione assegnata al posto si compone delle seguenti voci:

Trattamento fondamentale:

- retribuzione tabellare iniziale annua lorda di € 22135,47 ;
- indennità di comparto della categoria D;
- 13^a mensilità;

Trattamento accessorio:

- eventuali altre indennità o compensi previsti dalle norme contrattuali;
- assegno nucleo familiare se e in quanto spettante.

B – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso i candidati che abbiano i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n.174 e ss.mm.ii. Tale requisito non è richiesto per le seguenti ipotesi previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001:
 - . i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1);
 - . i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 comma 3-bis);
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
 - . godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
 - . essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - . avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Iscrizione nelle liste elettorali;
- Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali passate in giudicato;
- Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale;
- Non trovarsi nella situazione di essere escluso dall'elettorato politico attivo, o di essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;



COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO

- Zona n. 20 -

- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
- Possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di Laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze economiche, in Giurisprudenza, Scienze politiche od Economia e commercio o di genere equipollente.

Per i diplomi di laurea si fa riferimento ad apposito Decreto Interministeriale relativo alla equiparazione dei diplomi di Laurea Vecchio Ordinamento alle nuove classi di laurea specialistica e magistrale ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici oppure alle seguenti:

- CLASSE LM16 Lauree Magistrali in Finanza;
 - CLASSE LM56 Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia;
 - CLASSE LM63 Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
 - CLASSE LM77 Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali;
- e relative equipollenze con lauree specialistiche (LS).

Sono ammessi titoli equipollenti ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza. Sarà cura del candidato provare l'equipollenza allegando alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti.

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato Italiano.

Il candidato ha l'onere di produrre documentazione adeguata alla verifica del requisito, in mancanza della quale l'Amministrazione potrà decidere la non ammissione ove le informazioni contenute nella domanda di ammissione siano tali da non consentire una corretta valutazione dell'adeguatezza del percorso di studio relativo al presente concorso pubblico.

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 09/11/2007 n.206.

I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

- Possesso della patente di guida di categoria "B";
- Idoneità fisica all'impiego;
- Avere conoscenza degli applicativi informatici più in uso, nonché la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- Eventuali titoli che danno diritto a riserva di precedenza o preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94;

Non potranno comunque essere ammessi al concorso:

- coloro che risultino esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la



COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO

- Zona n. 20 -

costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i soggetti indicati nell'art. 10 comma 1, del D.Lgs. n. 235/2012.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dell'aspirante al concorso con provvedimento motivato. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

C – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, utilizzando il modulo allegato al bando approvato con Determinazione dirigenziale, deve essere indirizzata alla Comunità Montana Valtellina di Morbegno, Viale Stelvio, 23/A, 23017 Morbegno (SO) - Ufficio personale - ed inviata con le modalità sotto riportate, **inderogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo o cada nel giorno di sabato, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione telematica dell'istanza non deve essere seguita dalla presentazione in forma cartacea. Modalità di presentazione:

1) La domanda di ammissione alla selezione deve essere inviata tramite posta elettronica certificata personale all'indirizzo: protocollo.cmmorbegno@cert.provincia.so.it

Nell'oggetto del messaggio di P.E.C., dovrà essere riportata l'indicazione "Domanda di partecipazione alla selezione di n. 1 Istruttore Direttivo Finanziario-Contabile, SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO".

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al bando approvato con Determinazione dirigenziale deve essere:

- sottoscritta dal candidato con firma digitale valida;

ovvero

- con firma autografa su carta, successivamente scansionata dal sottoscrittore.

In ogni caso la domanda deve essere accompagnata da un documento di identità in corso di validità (passaporto, carta d'identità, patente di guida, patentino di abilitazione alla conduzione d'impianti, porto d'armi). A tutela del candidato tutti i documenti (domanda, documenti di identità, eventuale curriculum professionale, tutti i titoli ritenuti rilevanti agli effetti della selezione, eventuale certificazione della struttura sanitaria per usufruire di tempi aggiuntivi, nonché dei sussidi necessari per la condizione di handicap, ricevuta tassa concorso) devono essere inviati in formato pdf, affinché siano immodificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

2) I candidati non in possesso di un indirizzo di posta certificata personale possono inviare il suddetto modulo di domanda compilato e sottoscritto con raccomandata a.r., all'indirizzo suddetto.

3) Direttamente all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana Valtellina di Morbegno, durante gli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il giovedì anche dalle ore 14:00 alle ore 16:00. In tal caso, ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda, fa fede la data del timbro apposto dall'addetto dell'ufficio protocollo comunitario.



COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO

- Zona n. 20 -

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Per la validità di arrivo delle domande farà fede:

- il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- la data e l'ora di arrivo della PEC presso la Comunità Montana Valtellina di Morbegno;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica certificata diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta elettronica ordinaria.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato e che perverranno comunque entro e non oltre il secondo giorno lavorativo dal termine stesso. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato o presentate dopo il termine di scadenza.

La Comunità Montana Valtellina di Morbegno non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione di comunicazioni, eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nelle domande di partecipazione, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, avvalendosi della facoltà di autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- Il cognome e nome, la data e luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il recapito telefonico, nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla partecipazione alla selezione se diverso dalla residenza; il candidato ha l'obbligo di comunicare per raccomandata ogni successiva eventuale variazione del suddetto recapito;
- Il titolo di studio, la data, l'università presso cui è stato conseguito e il voto riportato;
- Di essere immune da condanne penali;
- Di possedere l'idoneità fisica all'impiego, riferita al posto da ricoprire;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per motivi disciplinari ai sensi delle vigenti disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti o dalle disposizioni normative vigenti in materia, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;



COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO

- Zona n. 20 -

- I concorrenti portatori di Handicap specificano nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104;
- L'accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente Avviso pubblico;
- Di allegare il curriculum vitae, nonché eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94;

Non costituirà motivo di esclusione la omissione e/o la incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda e/o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione sottintende, sino a prova contraria, l'inesistenza della situazione stessa.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. N. 445/2000 e deve essere corredata da copia del documento di identità personale. Tutta la documentazione deve essere presentata in carta libera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al concorrente tutti i documenti che ritiene necessari, per convalidare quanto dichiarato dal candidato stesso nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, la sede e il calendario delle prove scritte ed orali, gli esiti nonché ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale in oggetto, **saranno resi pubblici ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità Montana Valtellina di Morbegno all'indirizzo www.cmmorbegno.it nella sezione dedicata all'albo pretorio on line e in quella di "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".**

La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

D – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

1. Copia fotostatica di un documento di identità del candidato;
2. La ricevuta comprovante l'avvenuto **pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci)** da corrispondere mediante versamento presso lo sportello della tesoreria dell'Ente – Banca Popolare di Sondrio – Succursale di Morbegno o bonifico bancario sul conto di tesoreria IBAN IT49P0569652230000004186X01 intestato a "Comunità Montana Valtellina di Morbegno – Viale Stelvio 23/A – 23017 Morbegno (SO)" con indicazione, nella causale di versamento, della seguente dicitura "Tassa di concorso Istruttore Direttivo Finanziario-Contabile". Si precisa che la tassa di concorso in nessun caso sarà rimborsata;
3. Eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina che dovranno essere posseduti e dichiarati dai candidati alla data di scadenza del bando di concorso pubblico. E' ammessa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dall'interessato;
4. Tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti della selezione per la loro valutazione;
5. Curriculum professionale datato e sottoscritto con firma autografa;
6. Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria di cui alla Legge n.104/1992, o il disabile di cui alla Legge n. 68/1999, dovrà, nel caso in cui necessiti di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, allegare apposito certificato medico (rilasciato da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il S.S.N.);
7. Eventuale certificazione di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
8. Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.



COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO

- Zona n. 20 -

È facoltà del concorrente produrre, in sostituzione di documenti, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa vigente, con firma non autenticata, allegando una copia del documento di identità.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

E – PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI – REVOCA E RETTIFICA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza del presente bando di selezione pubblica, nonché di riaprirli quando siano già chiusi e non si sia ancora insediata la Commissione giudicatrice.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di rettificare il presente bando di selezione pubblica nonché di revocarlo tramite atto di determinazione del Segretario Generale, laddove sopraggiungano motivate esigenze di pubblico interesse.

Gli eventuali provvedimenti di proroga, riapertura dei termini, revoca della selezione, saranno pubblicati con le stesse modalità previste dal presente bando, restando ad ogni modo fatte salve le domande in precedenza già presentate dai candidati.

F – AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'ammissione al concorso sarà disposta dal Segretario Generale con proprio provvedimento. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione.

L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dal concorso, senza ulteriore comunicazione formale da parte della Comunità Montana Valtellina di Morbegno.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dal concorso, l'omissione:

- 1) del cognome e nome del concorrente;
- 2) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 3) della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o equiparata nel caso di ricorso a posta elettronica certificata da parte del concorrente.

Prima dello svolgimento delle due prove scritte di esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione al concorso, mediante pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi sul sito internet della Comunità Montana Valtellina di Morbegno all'indirizzo www.cmmorbegno.it nella sezione dedicata all'albo pretorio on line e in quella di "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso". Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

G – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, composta ai sensi del Regolamento degli Uffici e dei servizi della Comunità Montana Valtellina di Morbegno, non appena nominata, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame.

H – PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso risulti superiore a 40, l'Amministrazione, al fine di garantire la celerità di espletamento della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di ammettere i concorrenti ad una prova preselettiva, le cui modalità di svolgimento verranno rese note successivamente.



COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO

- Zona n. 20 -

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti richiesti dal bando, che saranno verificati dopo la preselezione.

La data, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento della preselezione, unitamente all'elenco dei candidati che hanno inoltrato domanda, verranno pubblicate sul sito internet della Comunità Montana Valtellina di Morbegno all'indirizzo www.cmmorbegno.it nella sezione dedicata all'albo pretorio on line e in quella di "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

La preselezione si concluderà con la formazione di una graduatoria in ordine decrescente di punteggio. I candidati che si trovino a parità di punteggio con il concorrente collocato al 40° posto verranno comunque ammessi alla successiva prova scritta d'esame, anche in deroga al limite medesimo. La graduatoria sarà parimenti pubblicata sul sito internet della Comunità Montana Valtellina di Morbegno all'indirizzo www.cmmorbegno.it nella sezione dedicata all'albo pretorio on line e in quella di "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso". La prova di preselezione è finalizzata al mero giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le successive prove previste e non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

I – INAMMISSIBILITÀ E MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Non verranno ammessi alla selezione:

- . Coloro che spediscono o presentino domanda di partecipazione dopo la scadenza dei termini stabiliti al punto C) del presente Avviso;
- . Coloro che difettino dei requisiti di ammissione previsti dal presente Avviso;
- . Coloro che abbiano inoltrato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto:
 - non conforme a quanto previsto dal punto B) del presente Avviso;
 - mancante di generalità e residenza;
 - priva della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - priva della firma digitale o priva della sottoscrizione autografa e/o illeggibile in caso di presentazione cartacea a mezzo posta a.r. o a mano;
 - mediante trasmissione tramite posta elettronica, la stessa avvenga da posta elettronica non certificata ovvero manchi di firma digitale;
 - priva del mancato versamento della tassa di concorso nei modi e termini stabiliti dal presente Avviso;
 - incompleta, in questo caso la Commissione giudicatrice, potrà ammettere i candidati con riserva quando trattasi di effettuare delle correzioni o integrazioni alla domanda;

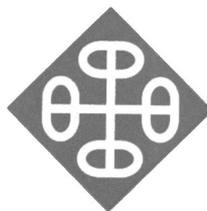
L'esclusione dalla selezione sarà comunicata, con lettera del Presidente della Commissione, agli interessati – a mezzo P.E.C. all'indirizzo personale e/o con raccomandata A.R.– entro 3 giorni dall'adozione del relativo provvedimento e comunque prima dell'inizio delle prove d'esame. La comunicazione indicherà i motivi dell'esclusione.

L – ESAME

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento Enti locali e organizzazione della Pubblica Amministrazione – D. Lgs. n. 267/2000 TUEL;
- Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;
- norme sul procedimento amministrativo – Legge n. 241/1990;
- Ordinamento generale dello Stato;
- Statuto della Comunità Montana Valtellina di Morbegno;



COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO

- Zona n. 20 -

- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali, Codice di comportamento, responsabilità contabile, civile, penale, amministrativa dei dipendenti;
- Contabilità finanziaria: l'armonizzazione contabile degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- Contabilità e Bilancio degli Enti Locali;
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili;
- Disciplina dei controlli interni;
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- Diritto costituzionale ed amministrativo,
- Legislazione in materia di personale Enti Locali.
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali .
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A..

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

PRIMA PROVA - SCRITTA

SECONDA PROVA - SCRITTA TEORICO-PRATICA

PROVA ORALE

La **prima prova scritta** consisterà in un tema sulle materie d'esame, oppure nella risposta sintetica a quesiti nell'ambito delle materie previste dal programma di esame.

La **seconda prova** consisterà in una prova a contenuto teorico – pratico tendente ad accertare la professionalità del candidato in ordine al posto da ricoprire. L'argomento della prova sarà scelto dalla Commissione nell'ambito delle materie previste dal programma di esame.

La **prova orale** tenderà ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato e consisterà in un colloquio interdisciplinare nelle materie previste dal programma di esame.

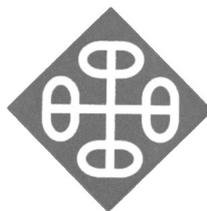
Nell'ambito della prova orale si procederà:

- all'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- all'accertamento delle conoscenze informatiche: utilizzo dei pacchetti Office Automation (Microsoft Office, LibreOffice).

Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare testi di legge o dizionari. I candidati pertanto non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste e utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, con capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula.

I voti sono espressi in trentesimi. La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame e per i titoli di merito come segue:



COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO

- Zona n. 20 -

-	Punteggio massimo prova scritta	punti	30/30
-	Punteggio massimo prova scritta teorico-pratica	punti	30/30
-	Punteggio massimo prova orale	punti	30/30
-	Punteggio massimo per i titoli di merito	punti	10/10

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta e in quella teorico-pratica una votazione di almeno 21/30 ciascuna.

La valutazione dei titoli di merito avverrà esclusivamente per i candidati che abbiano superato la prova scritta e teorico pratica e siano stati pertanto ammessi alla prova orale.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 21/30. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche comporta un giudizio di idoneità.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli alla votazione conseguita nelle prove scritte ed alla valutazione conseguita nella prova orale.

I candidati portatori di handicap che ne abbiano fatto richiesta, nella domanda di partecipazione al concorso, sosterranno le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e con i tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti in relazione allo specifico handicap.

M – DIARIO DELLE PROVE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il calendario e la sede delle prove scritte saranno pubblicati sul sito internet della Comunità Montana Valtellina di Morbegno all'indirizzo www.cmmorbegno.it nella sezione dedicata all'albo pretorio on line e in quella di "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso" almeno 15 giorni prima della data fissata per le prove.

Il calendario e la sede della prova orale saranno pubblicati sul sito internet della Comunità Montana Valtellina di Morbegno all'indirizzo www.cmmorbegno.it nella sezione dedicata all'albo pretorio on line e in quella di "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso" almeno 7 giorni prima della data fissata per la prova.

I candidati presenti negli elenchi degli ammessi saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, ora e luogo successivamente comunicati e pubblicati sul sito internet della Comunità Montana Valtellina di Morbegno all'indirizzo www.cmmorbegno.it nella sezione dedicata all'albo pretorio on line e in quella di "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso". La mancata presentazione del candidato alle prove di esame equivarrà a rinuncia alla selezione.

Per poter sostenere le prove i candidati dovranno essere in possesso di un documento di identità personale in corso di validità, da esibire a richiesta del personale preposto alla loro identificazione.

La Comunità Montana Valtellina di Morbegno si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative e a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove.

In caso di modifica delle date e/o del luogo delle prove si procederà con le medesime modalità di pubblicazione sopra citate. La pubblicazione sul sito sostituirà ad ogni effetto la convocazione alle prove. È posto a carico dei candidati l'onere di verifica della conferma delle date e del luogo di svolgimento delle prove tramite consultazione degli appositi avvisi pubblicati sul sito internet della Comunità Montana Valtellina di Morbegno all'indirizzo www.cmmorbegno.it nella sezione dedicata all'albo pretorio on line e in quella di "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".



COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO

- Zona n. 20 -

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato, attraverso apposito avviso pubblicato sul sito internet della Comunità Montana Valtellina di Morbegno all'indirizzo www.cmmorbegno.it nella sezione dedicata all'albo pretorio on line e in quella di "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

Le prove si intendono superate dai candidati che ottengano una votazione pari o superiore a 21/30 in ciascuna di esse. Per candidati che non raggiungeranno il punteggio di 21/30 durante la prima prova scritta non si procederà alla correzione del secondo elaborato.

La valutazione dei titoli avverrà dopo l'espletamento delle prove scritte e varrà per i soli candidati ammessi alla prova orale.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e dovranno essere autocertificati con precisione nella domanda di ammissione o prodotti in originale o in copia autenticata.

La Commissione giudicatrice dispone sino ad un massimo di 10 punti da attribuire a ciascun candidato in relazione ai titoli culturali/professionali posseduti, secondo il prospetto e le modalità seguenti:

N.	CATEGORIA	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Titoli di studio	4
2	Titoli di servizio	3
3	Curriculum Formativo e Professionale	1
4	Titoli vari e culturali	2
TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI PER CANDIDATO		10

N – TITOLO DI STUDIO:

Per il titolo di studio abilitante il candidato alla partecipazione alla procedura, la Commissione attribuisce fino ad un massimo di 4 (QUATTRO) punti, avvalendosi del seguente prospetto:

TABELLA PUNTI PER VOTO DI DIPLOMA DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE

TITOLI DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE				Valutazione
espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
da	a	da	a	
66	70	60	75	1
71	85	76	90	2
86	100	91	95	3
101	110	96	100	4
	e lode		e lode	

O – TITOLO DI SERVIZIO:

Per i titoli di servizio la Commissione giudicatrice può attribuire sino ad un massimo di 3 (TRE) punti per ciascun candidato, avvalendosi dei seguenti criteri:

Servizio di ruolo e non di ruolo a tempo pieno effettuato presso Pubbliche Amministrazioni in uguale o analogo profilo professionale: in questo caso verranno attribuiti **0,25 PUNTI** per ogni mese o frazione superiore a 15



COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO

- Zona n. 20 -

giorni con un limite minimo di un mese continuativo;

Il servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni locali per almeno sei mesi continuativi nell'arco dell'ultimo triennio tra il 2016 e il 2019, attraverso tirocini finanziati da Stato, Regione ed altri organismi di formazione accreditati, sarà valutato con l'attribuzione di **0,20 PUNTI** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni con un limite minimo di un mese continuativo;

P – CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche.

Q – TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione Giudicatrice, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

In ogni caso non saranno valutate le idoneità conseguite in altri concorsi.

R – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, ai fini della compilazione della graduatoria di cui al successivo articolo, hanno preferenza:

- Gli insigniti di medaglia al valore militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi ed i mutilati civili,
- I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'art. 5, comma 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, a parità di merito e di titoli, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;



COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO

- Zona n. 20 -

- Di aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15/05/1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui al presente articolo viene preferito il candidato più giovane di età.

S – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma dei voti conseguiti nella prova d'esame scritta, nella prova teorico-pratica, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

A parità di merito e di titoli si applicheranno le preferenze previste dal precedente art. R);

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet della Comunità Montana Valtellina di Morbegno all'indirizzo www.cmmorbegno.it nella sezione dedicata all'albo pretorio on line e in quella di "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

Il candidato classificato al primo posto della graduatoria di merito degli idonei sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine assegnato dall'Amministrazione. Scaduto inutilmente il detto termine l'Amministrazione non darà luogo alla sottoscrizione del contratto.

Il presente concorso concorre a determinare l'accantonamento di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. . Tale accantonamento del 30% corrispondente ad una frazione di posto inferiore all'unità, non dà luogo a riserva per il presente bando. La stessa verrà pertanto cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi o utilizzata nel caso di ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative. Ai sensi del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi", i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge e attualmente è di tre anni. La Comunità Montana Valtellina di Morbegno si riserva la facoltà di avvalersene, conformemente alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in vigore, eventualmente anche per assunzioni a tempo determinato.

T – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.P.R. n. 487/1994 e dell'art. 20 del C.C.N.L. "Funzioni Locali" stipulato il 21/05/2018.

Ad esso è attribuito il profilo professionale di Istruttore Direttivo Finanziario-Contabile categoria D – posizione economica D1.

L'Amministrazione, dopo l'accertamento di tutti i requisiti prescritti, procede alla nomina ed invita il candidato dichiarato vincitore ad assumere servizio.

L'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario l'interessato dovrà presentare espressa dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Ove sopravvenisse un esito negativo del controllo delle dichiarazioni, il vincitore decadrà dalla graduatoria. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso, e viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di concorso, anche per la mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto



COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO

- Zona n. 20 -

termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni.

L'Amministrazione farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire (art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008). Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

La Comunità Montana può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Qualora, per giustificato motivo, il vincitore assuma servizio con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorreranno dal giorno di effettiva presa in servizio.

Il posto che si renderà disponibile per rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore può essere conferito ai candidati che seguono secondo l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.

OBBLIGO DI PERMANENZA

Come disposto dall'articolo 14-bis, comma 1, del Decreto Legge 29 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla Legge 28 marzo 2019, n.26, "I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, **sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni**. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi".

U – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Comunità Montana Valtellina di Morbegno è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso la Comunità Montana Valtellina di Morbegno, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica: se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste alla Comunità Montana Valtellina di Morbegno, viale Stelvio 23/A, Morbegno (SO).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è la Comunità Montana Valtellina di Morbegno, viale Stelvio 23/A, Morbegno (SO).

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il trattamento dei dati



COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO

- Zona n. 20 -

personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è reperibile sul sito istituzionale della Comunità Montana Valtellina di Morbegno all'indirizzo <http://www.cmmorbegno.it/zf/index.php/privacy/index/privacy>

V – DISPOSIZIONI FINALI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990 e successive modificazioni, si intende sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Eventuali impugnative in sede giurisdizionale riferite al presente bando potranno essere promosse davanti al TAR Lombardia nel termine perentorio di cui all'Art. 1 della Legge n. 205 del 21/07/2000;

Per qualsiasi informazione inerente al presente Avviso è possibile contattare il seguente numero telefonico 0342605311 o rivolgersi direttamente all'ufficio Segreteria della Comunità Montana Valtellina di Morbegno.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Maria Rosa CHIECCHI)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005