

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO DETERMINATO – CATEGORIA CONTRATTUALE D – POSIZIONE ECONOMICA D1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE – UFFICIO DI PIANO

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 4 del 17.01.2000 e modificato con successiva deliberazione n. 28 del 08.04.2008;

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 130/2019 relativa alla programmazione triennale ed annuale del fabbisogno di personale;

Visto il vigente sistema dei profili professionali della Comunità Montana Alta Valtellina;

In conformità alla propria determinazione n. ____ del __.07.2019;

RENDE NOTO

ART. 1 Indizione concorso

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, nei limiti e con le modalità previsti dalle vigenti norme di legge, di personale del profilo professionale "Assistente Sociale" categoria contrattuale D – posizione economica D1.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e secondo le modalità di cui al successivo art. 5, firmata dal candidato e corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata a:

**Comunità Montana Alta Valtellina,
Via Roma, 1,
23032 BORMIO (SO),**

e spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo, che ne rilascia ricevuta, **entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente concorso nella Gazzetta Ufficiale – "Concorsi pubblici"**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande potranno essere spedite anche da una casella personale di posta elettronica certificata alla casella cmav@pec.cmav.so.it. Si precisa che non sarà ritenuto valido l'invio di domande da una casella di posta elettronica non certificata.

Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, o assicurata convenzionale, entro il termine perentorio sopra indicato. In tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, purché pervengano all'amministrazione nei 3 (tre) giorni successivi a quello di scadenza.

Entro i medesimi termini devono pervenire anche gli altri documenti la cui presentazione è stabilita con carattere di obbligatorietà nel presente bando.

Qualora detto giorno coincida con un giorno d'irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno effettivamente lavorativo successivo.

La busta chiusa contenente la domanda di ammissione al concorso deve riportare la dicitura “CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO ASSISTENTE SOCIALE”.

L'Amministrazione comunitaria non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine utile per la presentazione, indicato nel presente bando.

ART. 2 Trattamento economico

Il trattamento economico del personale non di ruolo assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso sarà pari a quello previsto dal vigente C.C.N.L. per i dipendenti di ruolo di pari categoria (D – posizione economica D1), comprensivo di indennità integrativa speciale, tredicesima mensilità e quote per assegno familiare (se spettanti).

ART. 3 Rapporto di lavoro

Il vincitore dovrà assumere servizio con contratto individuale di lavoro a tempo determinato ai sensi di legge.

ART. 4 Requisiti richiesti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Assenza di licenziamento o dispense dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, verrà valutata l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
6. Idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto;
7. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare, con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
8. Titolo di studio: Laurea triennale in servizio sociale; diploma universitario in servizio sociale; diploma in servizio sociale valido ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987 n° 14, e titoli equipollenti.
9. Iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali. I candidati che abbiano presentato domanda di iscrizione ad un Albo Regionale degli Assistenti Sociali, a seguito del conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale, e che siano in attesa di accoglimento della richiesta da parte del competente Consiglio dell'Ordine, possono partecipare alla presente procedura concorsuale.
10. Conoscenza, oltre alla lingua italiana, della lingua inglese;
11. Conoscenza dell'uso delle più diffuse apparecchiature e applicazioni informatiche.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa, sia al momento dell'assunzione.

ART. 5 Documentazione richiesta

Nella domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando e sottoscritta dall'interessato, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità:

- I. cognome, nome, codice fiscale e stato civile (precisando il n. di figli);
- II. il luogo e la data di nascita e la residenza (con la esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- III. l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- IV. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione europea;
- V. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- VI. l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- VII. l'indicazione e la durata del servizio militare eventualmente prestato;
- VIII. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito ed il punteggio riportato;
- IX. l'Albo professionale degli assistenti sociali al quale sono iscritti, con indicazione della data, del numero di iscrizione e dalla sezione – oppure - dichiarazione del conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale e di richiesta di iscrizione ad un Albo regionale degli Assistenti Sociali, corredate da copia della documentazione prevista al precedente art. 4.
- X. i titoli che danno diritto alla riserva prevista dal bando, indicandone la categoria e l'eventuale iscrizione nell'apposito elenco tenuto dagli uffici competenti ai sensi dell'art. 8 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 o a preferenza di legge;
- XI. il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, ogni variazione di tale recapito;
- XII. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento comunitario sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di cui copia risulta consultabile presso la sede comunitaria.

Il concorrente ha facoltà di presentare curriculum formativo e professionale.

Nella domanda di partecipazione, i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della L. 104/92, mediante produzione di certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, una fotocopia in carta semplice di un documento di identità dell'interessato in corso di validità.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00.

ART. 6 - Commissione esaminatrice

Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

ART.7 - Diario delle prove d'esame

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede della Comunità Montana Alta Valtellina.

Il calendario delle prove d'esame verrà reso noto con almeno sette giorni di anticipo mediante pubblicazione di avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione Trasparente - Sezione bandi di concorso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento legale di riconoscimento.

La comunicazione sopra indicata vale dunque quale adempimento all'onere previsto dall'art. 26 del regolamento comunitario sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di comunicazione ai candidati del diario

delle prove d'esame.

Solo in caso di variazione della data o del luogo delle prove i candidati verranno avvisati mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del comune alla voce Amministrazione Trasparente - Sezione bandi di concorso che ogni candidato ha l'onere di consultare.

Ai candidati non saranno effettuate ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione ad una delle prove comporterà l'esclusione automatica dalla presente procedura.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

L'eventuale esclusione dalla selezione per mancanza di requisiti sarà comunicata ai candidati interessati prima della data della prova scritta, mediante telefono, al numero indicato sulla domanda di partecipazione.

ART. 8 Prove d'esame

1. La prova selettiva consisterà in

- una prova scritta a contenuto teorico-pratico o pratico secondo le indicazioni della commissione;
- un colloquio

vertenti su tutte o alcune delle seguenti materie:

- a. **prova scritta:** predisposizione di elaborati (es. relazioni, progetti, piani di intervento, strumenti di lavoro, analisi di casi) e/o quesiti a risposta sintetica attinenti al ruolo dell'assistente sociale e al sistema di offerta sociale e sociosanitaria nazionale e/o della Regione Lombardia e/o degli Enti Locali;
- b. **prova orale:**
 - la professionalità dell'assistente sociale in rapporto all'attuale sistema socio-assistenziale e all'evoluzione dello stesso;
 - principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi e di progetti/interventi di prevenzione e assistenza;
 - la tutela del minore: normativa e principi metodologici;
 - la legislazione sociale e socio-sanitaria nazionale e/o della Regione Lombardia;
 - il ruolo dei comuni nell'attuale sistema di offerta sociale e rapporto con il sistema della sanità, dell'istruzione, della formazione e delle politiche del lavoro e abitative;
 - nozioni di diritto civile (sulla persona e sulla famiglia), di diritto amministrativo, con particolare riguardo alla legislazione degli enti locali e di diritto penale;
 - diritti e doveri del pubblico dipendente.

2. A ciascuna delle due prove verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30.

3. Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'esito della correzione della prova scritta sarà reso pubblico tramite pubblicazione di avviso sul sito internet comunitario all'indirizzo www.cmav.so.it sezione concorsi. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

4. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio.

ART. 9 Graduatoria finale

1. Espletate le prove della selezione, la commissione forma la graduatoria finale di merito, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

2. La graduatoria di merito è approvata dal dirigente del servizio con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

3. La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti.

4. Per quanto riguarda la preferenza a parità di punteggio complessivo, si osserva il 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

5. In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età;
- c) dal punteggio migliore ottenuto nella prova scritta.

ART. 10 Assunzione del servizio

Le eventuali assunzioni a tempo determinato, che verranno disposte a seguito del presente avviso, secondo necessità e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo e saranno subordinate al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale.

ART. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, del Regolamento U.E. 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati", il trattamento dei dati dei partecipanti al concorso oggetto del presente bando avverrà nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

La firma apposta sulla domanda di partecipazione varrà anche come autorizzazione alla Comunità Montana Alta Valtellina ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento concorsuale attivato.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico e verranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico.

Per quanto non menzionato nel presente bando si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla protezione dei Dati (Regolamento UE 679/2016).

ART. 12 Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso. Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

L'Amministrazione comunitaria si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico. Il presente avviso non è vincolante per la Comunità Montana Alta Valtellina che si riserva la prerogativa di non procedere ad assunzioni.

ART. 13 – Controlli sulle dichiarazioni sostitutive e sul possesso dei requisiti previsti dal bando

1. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 la Comunità Montana Alta Valtellina, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso del titolo di studio e dell'iscrizione all'albo professionale dei candidati che saranno collocati in graduatoria e, relativamente agli assumendi, le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, la cittadinanza, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali.

2. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, la Comunità Montana procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.

3. In ogni caso sarà verificato d'ufficio il possesso del requisito di cui all'art. 4, comma 3, del bando nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria.

4. Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto all'art. 12, comma 2.

ART. 14 – Normativa della selezione e assunzione in servizio

1. Le modalità della selezione sono stabilite: dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 4 del 17/01/2000; dal D. Lgs. 198 dell'11/4/2006; dalla normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente tempo per tempo; dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali e dal presente bando.

2. Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99 per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

3. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante appositi contratti individuali di lavoro previa presentazione della documentazione di rito.

Per eventuali informazioni ci si potrà rivolgere al Responsabile dei Servizi Sociali -Ufficio di Piano, dott.ssa Attilia Galli, al tel. 0342912334 oppure e- mail: attilia.galli@cmav.so.it.

Il responsabile del presente procedimento amministrativo è il dipendente comunitario dott.ssa Attilia Galli.

Responsabile Servizi sociali e culturali

dott.ssa Attilia Galli

Il presente documento è sottoscritto con firma
digitale

ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

ALLEGATO: Modello per la domanda

_____ sezione _____ n. _____ dalla data del _____ - oppure - di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale, mediante superamento dell'esame di Stato nella sessione _____ presso l'Università _____ con sede a _____ (prov. _____) e di aver presentato domanda di iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione _____ in data _____ (*allegare, pena l'esclusione dalla selezione, attestato di abilitazione e domanda di iscrizione all'Ordine*);

10. di avere diritto a precedenza o preferenza per il seguente motivo _____;
11. di essere in possesso di _____ (ogni altro titolo che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse ai fini della progressione in graduatoria);
12. di presentare curriculum professionale debitamente datato, firmato e documentato - *ovvero* - di non presentare alcun curriculum professionale;
13. di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal bando di concorso, dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia;
14. di autorizzare la Comunità Montana Alta Valtellina, nel rispetto del Regolamento Generale sulla protezione dei Dati (Regolamento UE 679/2016, alla raccolta dei dati forniti per le finalità di gestione della selezione ed al trattamento degli stessi successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo);
15. di chiedere che l'Amministrazione Comunitaria invii tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:

_____ tel. n. _____

Data _____

(firma)

N.B.: Allegare alla domanda la fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità