

**AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA SELEZIONE PER ASSUNZIONE
DI UN COORDINATORE/ COORDINATRICE PEDAGOGICO-DIDATTICO
PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA DELL' "ASSOCIAZIONE PASSO DOPO PASSO"
DI VALDIDENTRO**

OGGETTO

Si informa la cittadinanza che l' "Associazione Passo dopo passo" a cui fanno capo le scuola dell'infanzia di Isolaccia, Semogo e Premadio ha aperto le selezioni per l'assunzione a tempo determinato di una figura professionale dedicata all'attività di coordinamento pedagogico - didattico.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione tutti i cittadini od equiparati che abbiano compiuto il 18^a anno di età e in possesso dei seguenti requisiti:

1. uno dei seguenti titoli di studio, validi per lo svolgimento delle funzioni di coordinamento pedagogico":

- diploma di laurea quadriennale in psicologia o pedagogia, o lauree equiparate/equipollenti
- laurea in scienze della formazione primaria indirizzo scuola infanzia
- laurea magistrale a ciclo unico in scienze della formazione primaria unitamente ad aver svolto una pratica professionale quinquennale, per non meno di 180 giorni per ciascun anno scolastico, nelle scuole dell'infanzia, nei nidi dell'infanzia o nella scuola primaria.

e

2. possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
6. idoneità fisica all'impiego cui si aspira.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

MANSIONI RICHIESTE

Si richiedono le seguenti mansioni:

- collaborare con il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione per l'efficiente organizzazione della Scuola;
- assicurare il regolare svolgimento dell'attività scolastica assumendone il coordinamento pedagogico e organizzativo;
- coordinare, dirigere e vigilare sul personale docente e non docente in servizio;

- promuovere la partecipazione dei genitori alla vita scolastica;
- curare la tenuta dei registri di sezione e dei registri dei verbali degli organi collegiali;
- provvedere insieme alle insegnanti alla compilazione e alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- convocare e presiedere gli organi collegiali previsti da statuto;
- promuovere e proporre iniziative di aggiornamento del personale sia docente che non docente;
- promuovere e proporre formule innovative nell'organizzazione scolastica al fine di migliorare l'offerta formativa nell'ottica di una sempre maggiore vicinanza alle esigenze dei bambini e delle loro famiglie;
- vigilare sulla funzionalità dei servizi di trasporto e mensa degli alunni;
- curare i rapporti con personale medico specifico in caso di presenza di alunni diversamente abili;
- curare e firmare la corrispondenza ed altre forme di comunicazione esterne dell'Associazione alla cittadinanza e agli utenti della struttura, compreso l'aggiornamento delle piattaforme informatiche;
- espletare qualsiasi pratica richiesta dalle leggi in materia igienico-sanitaria, di tutela ambientale, smaltimento dei rifiuti, prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro e prevenzione incendi, provvedendo alla vigilanza;
- collaborare con il personale di segreteria nell'espletamento delle varie pratiche.

Ogni attività dovrà comunque essere svolta in modo vincolante, conforme al Regolamento dell'Associazione e alle regole della F.I.S.M. a cui la Scuola fa riferimento.

ALTRE RICHIESTE

Per l'espletamento delle mansioni e dell'orario di lavoro è richiesta:

- elasticità nella definizione dell'orario antimeridiano e/o pomeridiano;
- disponibilità ad effettuare ore extra orario, anche di attività di lezione nelle sezioni, per eventuali necessità;
- disponibilità a spostarsi autonomamente tra le sedi di Isolaccia (sede principale), Semogo e Premadio.

OFFERTA

Per l'espletamento della funzione di cui all'oggetto si offre:

- livello contrattuale come da Contratto Collettivo Nazionale delle Scuole Materne FISM in vigore;
- contratto part-time di 15/20 ore a tempo determinato, per l'anno scolastico 2019/20, con possibilità di rinnovo.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura, corredata da copia del documento di identità del concorrente e dal curriculum, dovrà essere presentata, a pena di esclusione entro il termine perentorio del **28/06/2019 ore 12.00**, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano alla segreteria dell'Associazione sede di Isolaccia Valdidentro, in via dell'Asilo;
- tramite servizio postale;
- tramite mail all'indirizzo: passodopopasso.valdidentro@gmail.com

Se la domanda è consegnata direttamente o inviata per posta sulla busta dovrà essere indicato: **"Domanda partecipazione alla selezione incarico coordinatore pedagogico - didattico"**.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, previa nullità della richiesta, sotto la propria diretta e personale responsabilità:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- Comune di residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
- Titolo di studio e corsi formativi relativi all'attività educativa e pedagogica;
- Domicilio, solo se diverso dalla residenza, al quale si intendono ricevere tutte le comunicazioni riguardanti il bando; i candidati hanno l'obbligo di comunicare i cambiamenti di indirizzo;
- Cittadinanza;
- Dichiarazione di pieno rispetto dell'ispirazione cristiana della scuola, di quanto enunciato nel bando e nello statuto dell'Associazione. Lo statuto dell'associazione può essere chiesto alla mail passodopopasso.valdidentro@gmail.com

L'inosservanza di queste disposizioni porterà all'immediata nullità del contratto.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione dei curriculum vitae sarà effettuata dal CdA dell'Associazione e da membri di sua scelta e sarà insindacabile.

I candidati ritenuti idonei a svolgere tale compito saranno convocati per un colloquio con una commissione valutatrice stabilita dal Consiglio di Amministrazione.

A tutti coloro che hanno inoltrato la richiesta sarà data comunicazione anche in caso di non assunzione.

La conferma del contratto sarà subordinata allo svolgimento di un periodo di prova di 30 gg, come previsto dal contratto FISM in vigore.

Isolaccia, 7 giugno 2019

Il Legale Rappresentante