

## **BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER INIZIATIVE CULTURALI ANNO 2010**

La Comunità Montana Alta Valtellina, in conformità al *Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché per l'attribuzione di vantaggi economici*, approvato con Deliberazione di Assemblea n. 31 del 23/07/1991 ed in esecuzione della deliberazione della Giunta Esecutiva n. 67 del 27/07/2010, emana il presente bando per la concessione di contributi straordinari a favore di iniziative culturali per l'anno 2010.

La Comunità Montana Alta Valtellina sostiene con questo bando le associazioni locali che operano in ambito culturale, in particolare quelle impegnate in studi e iniziative di promozione dell'identità locale e di valorizzazione del patrimonio culturale del territorio, e favorisce le manifestazioni di spettacolo e d'arte da effettuarsi nelle località dell'Alta Valtellina.

Le risorse messe a bando ammontano a € 10.000,00.

### **1. Cosa finanzia il bando**

Il bando finanzia progetti annuali ed iniziative rientranti nelle seguenti aree di intervento:

- valorizzazione della storia, della cultura, dei beni storico-artistici, dei dialetti e delle tradizioni dell'Alta Valtellina;
- eventi culturali da realizzarsi integralmente sul territorio della Comunità Montana Alta Valtellina anche se non specificamente legati a tematiche locali.

I progetti presentati devono avere carattere di esecutività, ovvero proporre un piano di azioni ed un piano economico dettagliati e certi, e non avere finalità di lucro.

Le tipologie di azioni finanziabili sono:

- pubblicazioni a stampa di argomento locale (con area di riferimento l'Alta Valtellina da Sondalo a Livigno), eventualmente precedute da iniziative di ricerca, studio e documentazione;
- conferenze;
- mostre;
- spettacoli musicali, teatrali, di danza, cinema;

Questo bando non finanzia:

- progetti che non abbiano un prevalente contenuto culturale (ad esempio: iniziative di promozione turistica, enogastronomica o su temi ambientali, sociali, sportivi);
- domande che riguardino un insieme di attività distinte non legate fra loro da un vincolo progettuale.

### **2. Chi può partecipare**

Possono presentare domanda di contributo, singolarmente o in associazione, soggetti no-profit formalmente costituiti con sede legale in uno dei comuni dell'Alta Valtellina, ovvero con sede legale altrove ma che realizzino integralmente il progetto in Alta Valtellina (s'intende il territorio compreso tra i comuni di Bormio, Livigno, Sondalo, Valdidentro, Valdisotto, Valfurva).

Non possono partecipare al presente bando gli enti pubblici.

Il soggetto che presenta la domanda deve essere titolare del progetto a tutti gli effetti (formali, di gestione, contabili...).

Non possono presentare domanda di contributo i soggetti già beneficiari di un finanziamento da parte della Comunità Montana Alta Valtellina nell'anno 2010.

Ciascun soggetto può presentare una sola domanda. La presentazione dello stesso progetto da parte di più soggetti determina l'esclusione di entrambi.

### **3. Documentazione da presentare**

I soggetti interessati a partecipare al bando devono presentare nei termini indicati al punto 4 del bando la seguente documentazione:

- DOMANDA DI CONTRIBUTO (redatta conformemente all'allegato MODELLO 1)

- SCHEDA SOGGETTO (redatta conformemente all'allegato MODELLO 2)
- PROGETTO (redatto conformemente all'allegato MODELLO 3)
- DOCUMENTO D'IDENTITÀ del legale rappresentante del soggetto richiedente in copia fotostatica

La SCHEDA SOGGETTO va corredata da:

- atto costitutivo, statuto o altra documentazione relativa alla natura giuridica del soggetto richiedente;
- autodichiarazione indicante il numero di membri/soci e se almeno 1/3 ha età inferiore ai 35 anni per l'attribuzione dell'eventuale punteggio in sede di valutazione;

Il PROGETTO deve contenere una dettagliata esposizione dell'iniziativa e dare ampie ed esaurienti informazioni almeno sui seguenti punti:

- finalità del progetto
- attività previste
- modalità di attuazione
- luogo/ghi e tempi di realizzazione (il progetto dovrà comunque concludersi ed essere rendicontato entro 1 anno dalla comunicazione di assegnazione del contributo)
- modalità di promozione degli eventi e delle iniziative previste dal progetto
- elenco degli eventuali altri partner di progetto e loro ruolo
- dettagliato piano finanziario
- staff di progetto

Il richiedente può integrare la scheda progetto con documentazione utile alla valutazione della domanda e all'assegnazione del punteggio per il posizionamento in graduatoria.

Esempi di materiale integrativo da allegare:

- curricula degli artisti/curatori/relatori/autori/docenti coinvolti nel progetto;
- locandine, cataloghi e programmi di iniziative analoghe organizzate in precedenza dal soggetto proponente;
- in caso di mostre: esemplificazione di immagini delle opere o degli oggetti da esporre;
- in caso di pubblicazione: sommario/piano dell'opera, caratteristiche editoriali (numero di pagine, formato, rilegatura, tipo di carta, ecc.), esemplificazione di testi ed illustrazioni.

Le domande che dovessero pervenire alla Comunità Montana Alta Valtellina prive di scheda soggetto e/o del progetto, piuttosto che redatte in modo incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando e nei modelli 1, 2 e 3 allegati al bando, sono inammissibili e pertanto escluse dalla graduatoria.

#### 4. Come e quando presentare la domanda

**La domanda**, redatta seguendo lo schema della modulistica allegata al bando e firmata dal legale rappresentante del soggetto, **deve pervenire al Protocollo della Comunità Montana Alta Valtellina entro martedì 31 agosto 2010** (fa fede il timbro di protocollo e non il timbro postale).

E' possibile scaricare la modulistica dal sito [www.cmav.so.it](http://www.cmav.so.it), sezione Cnav/Bandi e Concorsi.

Per ulteriori informazioni e per indicazioni sulla predisposizione dei progetti l'Ufficio Cultura della Comunità Montana Alta Valtellina è a disposizione ai seguenti recapiti: tel. 0342 912318 / e-mail [cultura@cmav.so.it](mailto:cultura@cmav.so.it), oppure recandosi in sede, previo appuntamento.

#### 5. Come sono valutate le domande

L'ufficio preposto della Comunità Montana verifica l'ammissibilità delle domande e assegna i punteggi ai progetti sulla base dei criteri di valutazione di seguito esposti.

Dal PROGETTO, eventualmente integrato, a discrezione del soggetto proponente, con documentazione idonea a mostrare qualità e caratteristiche dell'iniziativa, devono emergere tutte le informazioni utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi. In assenza di chiare informazioni e di dati certi circa la rispondenza o meno del progetto ai criteri di valutazione di seguito indicati è attribuito punteggio 0. Per la valutazione dei progetti e l'attribuzione dei punteggi non sono accettate delucidazioni e integrazioni successive alla presentazione della domanda.

| Criteri di valutazione  | Punteggi |
|---|----------|
| L'iniziativa valorizza le risorse storico-artistiche-etnografiche del territorio della Comunità Montana Alta Valtellina.  | 3 punti  |
| L'iniziativa si svolge in collaborazione con e/o presso musei, archivi e biblioteche dell'Alta Valtellina, valorizzando il rapporto tra attività proposta e i servizi culturali locali. | 3 punti  |
| L'iniziativa si svolge all'interno dei contesti naturali di parchi e riserve, valorizzando le risorse ambientali di eccellenza del comprensorio Alta Valtellina.                        | 3 punti  |
| L'iniziativa si articola su più comuni dell'Alta Valtellina, pur essendo in maniera non   | fino a 6 |

|  |                |
|--|----------------|
| equivoca riconducibile ad un unicum.<br><i>(E' attribuito 1 punto per ogni comune presso cui si svolge l'iniziativa)</i>   | punti          |
| Il progetto è realizzato con la partecipazione finanziaria del soggetto proponente e/o di altri enti oltre la soglia minima del 30%.<br><i>(E' attribuito 1 punto ogni dieci punti percentuali di compartecipazione alle spese oltre la soglia minima. Es: copertura finanziaria per il 40%=1 punto, per il 50%=2 punti, per il 60%=3 punti, ...).</i>   | fino a 6 punti |
| Il progetto è presentato da enti no profit composti per almeno 1/3 da soggetti sotto i 35 anni<br><i>(Tale circostanza va dichiarata nella scheda soggetto).</i>   | 1 punto        |
| Il progetto presenta un'elevata qualità di contenuti (documentabile attraverso la partecipazione di artisti di chiara fama, di un'adeguata direzione artistica ovvero di relatori autorevoli nei settori di competenza), e può dunque suscitare interesse anche oltre i confini del comprensorio.  | 2 punti        |
| Il progetto ha carattere formativo in quanto favorisce l'acquisizione, da parte del pubblico, degli strumenti culturali di analisi critica e di partecipazione ai processi di conoscenza culturale<br><i>(Es.: cicli di proiezioni cui seguono incontri con registi ed autori; partecipazione attiva delle scuole con lavori didattici complementari; distribuzione di materiale informativo che illustra allo spettatore le chiavi di lettura della manifestazione cui sta per assistere, ...).</i> | 2 punti        |
| Il progetto presenta una storia continuativa di oltre 5 anni.<br><i>(E' attribuito 1 punto ogni anno eccedente il quinquennio).</i>  | fino a 5 punti |

A parità di punteggio e secondo l'ordine che segue sono privilegiate iniziative e/o eventi che:

1. hanno antiche origini
2. si svolgono tutti gli anni o periodicamente
3. valorizzano le tradizioni e la cultura locale.

## 6. Piano finanziario dei progetti

Il piano finanziario del progetto deve essere completo e dettagliato e prevedere che almeno il 30% della spesa complessiva sia coperta con fondi del soggetto proponente e/o di partner o contributori diversi dalla Comunità Montana Alta Valtellina.

**Il finanziamento della Comunità Montana Alta Valtellina può coprire fino al 70% delle spese complessive previste dal progetto e non può comunque superare la cifra di € 2.000,00 a progetto.**

Il piano deve essere articolato nelle voci di entrata e di spesa, con l'indicazione dei contributi economici di altri soggetti pubblici e/o privati. Non può prevedere entrate complessive superiori al totale delle spese.

Non sono ammissibili:

- spese voluttuarie;
- oneri riferiti ad uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che sono stati messi a disposizione da altri enti pubblici o privati;
- spese generali del soggetto proponente non riferibili specificamente all'iniziativa presentata.

## 7. Redazione e pubblicazione della graduatoria

Dalla valutazione dei progetti, effettuata d'ufficio in base ai criteri di cui al punto 5, scaturisce una graduatoria che viene sottoposta alla Giunta Esecutiva della Comunità Montana Alta Valtellina per l'approvazione.

Le domande in graduatoria possono risultare:

- ammesse al finanziamento (se la domanda ha superato positivamente la fase di valutazione dei requisiti di ammissibilità e il suo costo ha trovato capienza nelle risorse disponibili);
- ammissibili ma non finanziabili (se la domanda ha superato positivamente la fase di valutazione dei requisiti di ammissibilità ma il suo costo non ha trovato capienza nelle risorse disponibili);
- non ammissibili (se la domanda non ha superato l'istruttoria di verifica dei requisiti di ammissibilità).

I progetti sono finanziati nei limiti di cui al punto 6, nella successione determinata dalla graduatoria, e fino ad esaurimento delle risorse messe a disposizione del bando ammontanti a € 10.000,00.

La graduatoria è pubblicata all'albo e sul sito istituzionale della Comunità Montana Alta Valtellina [www.cmav.so.it](http://www.cmav.so.it) sezione Cnav/Esiti di gara entro il 30 settembre 2010. I soggetti interessati verificano l'esito della richiesta consultando gli spazi di comunicazione istituzionale sopra indicati.

Ai soggetti titolari di progetti ammissibili e finanziabili è inviata specifica comunicazione di assegnazione del contributo.

## 8. Modalità di rendicontazione e di erogazione del contributo

**I progetti finanziati devono concludersi ed essere rendicontati alla Comunità Montana Alta Valtellina entro 1 anno dalla comunicazione di assegnazione del contributo.** I soggetti beneficiari, a pena di revoca del contributo, devono far pervenire alla Comunità Montana Alta Valtellina entro i 60 giorni successivi alla conclusione del progetto ovvero, per le iniziative che dovessero concludersi prima della formale assegnazione del contributo, entro i 60 giorni successivi alla data di esecutività della deliberazione della Giunta Esecutiva che approva la graduatoria, la seguente documentazione:

- bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa articolato nelle voci di entrata e di spesa e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto beneficiario;
- copia dei documenti di spesa riferiti al bilancio consuntivo presentato: si accettano solo documenti fiscalmente validi (fatture, scontrini fiscali, ...);
- relazione dettagliata sull'iniziativa;
- materiale pubblicitario dell'iniziativa in cui risulti evidenziata la collaborazione della Comunità Montana Alta Valtellina;
- 30 copie della pubblicazione realizzata, nel caso di contributo per pubblicazione;
- fotocopia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto beneficiario;
- eventuale rassegna stampa;
- autocertificazione dei requisiti del soggetto in relazione agli obblighi fiscali di cui all'art. 28, 2° comma DPR 600/1973 (ai beneficiari, insieme alla comunicazione di assegnazione del contributo, sarà inviato un modulo predisposto da compilare).

Il contributo viene erogato al termine del progetto e successivamente alla presentazione della rendicontazione prescritta, verificato, a pena di revoca, che:

- il progetto non abbia subito, nella sua realizzazione, variazioni tali da invalidare la posizione occupata in graduatoria, se non addirittura la perdita dei requisiti di ammissibilità al bando;
- su tutto il materiale pubblicitario dell'iniziativa sia stata evidenziata la collaborazione della Comunità Montana Alta Valtellina.

In sede di liquidazione sono operate riduzioni d'ufficio dei contributi assegnati in presenza di documentazione inidonea (es: documenti di spesa non fiscalmente validi) a giustificare il bilancio consuntivo presentato.

Qualora la differenza tra spese ed entrate ponga in essere un avanzo al lordo del contributo concesso, questo viene liquidato con decurtazione della somma eccedente.

**In sede consuntiva e prima della erogazione dei contributi le istanze ammesse a contribuzione sono sottoposte a verifica delle dichiarazioni presentate. I controlli riguardano in particolare l'eventuale contributo percepito da altri enti pubblici per le medesime attività.**

Con riferimento alle voci di spesa rendicontabili si precisa che, per quanto riguarda le voci di organizzazione e segreteria sostenute direttamente dal soggetto che percepisce il contributo (es: retribuzioni del personale dipendente, spese telefoniche, fotocopie, fax, cancelleria) è possibile rendicontare fino a un massimo del 10% del costo complessivo del progetto e sempre che le spese siano strettamente connesse alla realizzazione del progetto stesso.

In casi particolari relativi a situazioni imprevedute e non attribuibili alla responsabilità del beneficiario può essere concessa, su richiesta, una proroga rispetto alla data prevista di conclusione del progetto. Oltre tale termine si procede alla revoca del contributo.

## 9. Prescrizioni generali

I beneficiari sono tenuti a:

- apporre il logo della Comunità Montana su tutto il materiale prodotto relativo ai progetti finanziati;
- segnalare preventivamente gli appuntamenti pubblici relativi alle iniziative finanziate ai seguenti recapiti dell'Ufficio Cultura della Comunità Montana Alta Valtellina: tel. 0342 912318 / e-mail cultura@cmav.so.it;
- fornire, su richiesta della Comunità Montana Alta Valtellina, informazioni sullo stato di attuazione del progetto;
- in caso di pubblicazione, consegnare alla Comunità Montana Alta Valtellina almeno 30 copie della stessa.

## 10. Informativa sulla privacy

La Comunità Montana Alta Valtellina informa i concorrenti, ai sensi dell'art. 13 del D. LGS 196/2003, che i relativi dati personali saranno trattati dall'Ente per le attività strettamente inerenti e funzionali all'istruttoria dell'istanza di contributo. Le modalità del trattamento potranno essere cartacee e/o

informatiche, ed effettuate anche mediante comunicazioni telefoniche, telematiche o postali. Il conseguimento delle finalità in parola comporta la trasmissione ed il raffronto di dati con terze autorità, per obbligo di legge. I dati potranno essere altresì trasmessi o comunicati a terzi, con ciò intendendo tali terzi autorizzati al correlato trattamento dei dati stessi, in quanto incaricati di svolgere o fornire specifici servizi strettamente funzionali all'esecuzione del procedimento per l'assegnazione dei contributi, il tutto nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di sicurezza dei dati. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per la partecipazione al concorso; in mancanza di dati ritenuti dal testo del presente bando come necessari, l'interessato verrà escluso dal concorso, salvo i casi espressamente previsti.

In relazione al trattamento dei predetti dati il concorrente, in base all'art. 7 del citato D. LGS 196/2003, ha il diritto di ottenere senza ritardo, a cura del titolare del trattamento:

- a) la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano, e la comunicazione in forma comprensibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica sulla quale si basa il trattamento;
- b) la cancellazione, trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- c) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

Il concorrente ha inoltre il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Titolare del trattamento è la Comunità Montana Alta Valtellina.

Responsabile del trattamento, per i dati riferiti al presente bando, è il Responsabile del Servizio Cultura, domiciliato per la carica presso la sede del titolare, Via Roma 1 - Bormio (SO).