



OGGETTO: AVVISO PER IL CONFERIMENTO, tramite selezione di rapporto di lavoro a tempo determinato, nella figura professionale di addetto all'UFFICIO TURISTICO e AMMINISTRATIVO della PRO LOCO VALDIDENTRO (livello IV° CCNL per le aziende del settore turistico – agenzie di viaggio)

SI RENDE NOTO
che

La Pro Loco Valdidentro intende provvedere al conferimento tramite selezione, di un rapporto di lavoro a tempo determinato, nella figura di "Addetto/a Ufficio Turistico e Amministrativo". La collaborazione prevista è connessa con l'espletamento dei servizi di informazione ed accoglienza turistica presso l'ufficio turistico e amministrativo della Pro Loco di Valdidentro (livello IV° CCNL per le aziende del settore turistico – agenzie di viaggio).

Art. 1

Le mansioni che dovrà svolgere il lavoratore assunto sono quelle connesse con l'espletamento dei servizi di informazione ed accoglienza turistica presso l'ufficio turistico e amministrativo della Pro Loco di Valdidentro e che in particolare, a titolo indicativo ma non esaustivo sono:

a) **per l'ufficio turistico:**

- assolvimento del servizio di informazione diretta al pubblico, front-office;
- informazioni a mezzo telefono;
- informazioni a mezzo sistema telematico;
- informazioni scritte secondo le richieste pervenute;
- assolvimento pratiche amministrative inerenti l'ufficio;
- conoscenza parlata e scritta di lingue straniere (prioritariamente **inglese**);

b) **per l'ufficio amministrativo:**

- assolvimento delle pratiche amministrative;
- compilazione a mezzo sistema telematico della comunicazioni della Pro-Loco;
- elaborazioni a mezzo sistema telematico;
- tenuta della contabilità e bilancio;
- elaborazione dei dati tecnico-statistici della Pro Loco;

Art. 2

Requisiti richiesti per partecipare alla selezione:

- a) Cittadinanza italiana ovvero di Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione;
- e) Possesso **del diploma** di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- f) Conoscenza parlata e scritta di lingue straniere (prioritariamente **inglese**);
- g) Uso del personal computer (pacchetto office, utilizzo internet, posta elettronica e social network);
- h) Capacità relazionali e comunicative, attitudine al lavoro di gruppo, predisposizione all'attività di accoglienza e dell'erogazione di informazioni di diverso genere;



Art. 3

Chiunque interessato a quanto sopra, ed in possesso dei requisiti di cui al precedente Art. 2, è invitato a presentare apposita domanda firmata in calce a pena di esclusione con allegato documento di riconoscimento valido. Detta domanda redatta in carta semplice (secondo modello A allegato che è parte integrante del presente avviso), e accompagnata dal **curriculum vitae** (anche in formato europeo) dovrà essere presentata a mano oppure per posta raccomandata (fa fede il timbro postale di spedizione) alla Pro Loco Valdidentro P.zza IV Novembre,1 – 23038 Valdidentro (SO), **entro le ore 12:00 di domenica 15 luglio 2018.**

Art. 4

Alla scadenza del succitato termine tutti i richiedenti verranno, di volta in volta, convocati presso la sede della Pro Loco per sostenere le prove di selezione consistenti in:

- a) **Prova di cultura** generale nonché di cultura e storia attinente la conoscenza del territorio locale sotto l'aspetto culturale, artistico, paesaggistico, storico e naturalistico e geografico;
- b) **Prova per l'accertamento** della conoscenza delle lingue straniere (dichiarate dal candidato);
- c) **Prova pratica** attinente l'uso del personal computer (pacchetto office, utilizzo internet e posta elettronica, social network).

Art. 5

Al termine delle prove verrà predisposto **l'elenco dei candidati ritenuti idonei** sulla base delle prove di cui al precedente Art. 4, e tra i quali il Consiglio direttivo della Pro Loco, a suo **insindacabile giudizio** (trattandosi di ente di natura privatistica) sceglierà il soggetto con il quale instaurare il rapporto di lavoro.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Pro Loco di Valdidentro è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezioni ed avverrà a cura delle persone preposte alla selezione stessa, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (Decreto Legislativo n. 196/2003), in particolare, il diritto accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di Legge, nonché di opporsi al loro trattamento

per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Pro Loco Valdidentro P.zza IV Novembre, 1 – 23038 Valdidentro (SO).

Responsabile del trattamento è il Presidente della Pro Loco Valdidentro.

Il presente avviso sarà esposto sulla bacheca della Pro Loco Valdidentro, sul sito internet www.bormio.eu, inoltre sarà disponibile presso l'ufficio della Pro Loco.

Valdidentro, 11 luglio 2018

PRO LOCO VALDIDENTRO

Il Presidente

Thomas Anselmi



MODELLO A

DOMANDA DI AMMISSIONE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ADDETTO ALL'UFFICIO TURISTICO E AMMINISTRATIVO DELLA PRO LOCO DI VALDIDENTRO

Il/La sottoscritto
Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, indetta dalla Pro Loco di Valdidentro, per la formazione di un elenco di candidati idonei per conferimento di rapporto di lavoro a tempo determinato presso l'Ufficio Turistico e Amministrativo della Pro Loco Valdidentro.

A tal fine sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, QUANTO SEGUE:

- a) di essere nat... a (prov. di)
il e residente in(prov. di)
c.a.p. via n°
codice fiscale
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o stato estero dell'Unione Europea;
- c) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di.....
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) di essere fisicamente idoneo... all'impiego;
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale conseguito presso il
di nell'anno.....;
- g) di avere una conoscenza parlata e scritta delle seguenti lingue straniere
- h) di avere capacità relazionali e comunicative, attitudine al lavoro di gruppo, predisposizione all'attività di accoglienza e dell'erogazione di informazioni di diverso genere;
- i) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione;
- j) di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- k) di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio e altri titoli culturali

Allego altresì curriculum vitae.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA- ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 copia del seguente documento di identità rilasciato dal il

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via n° cap città
recapito telefonico
indirizzo e-mail
data

Firma (per esteso)